

Iktatószám:.....

Ügyintéző: Dóka György intézményvezető

Ügyintézés helye: Kassa Utcai Általános Iskola

# **A KASSA UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA**

## **1185 Budapest, Kassa utca 175-181.**

### **HÁZIRENDJE**



**BUDAPEST, 2023.**

A házirend a tanulók jogainak és kötelességeinek gyakorlását és az iskolai munkarendet szabályozza. Ismerete és betartása kötelező a tanulók, a pedagógusok, az iskola más alkalmazottai és a szülők számára is.

A házirendet – a szülői szervezet és a diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérésével – a nevelőtestület fogadja el, a fenntartó nevében a Külső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója hagyja jóvá.

## **1. A tanulók jogai**

- 1.1 A tanulói jogviszonyból eredő jogokat iskolánk diákjai az első tanév megkezdésétől, illetve szeptember 1. utáni beiratkozás esetén a beiratkozás napjától gyakorolhatják.
- 1.2 A tanulók – jogaik gyakorlása során - *nem korlátozhatnak másokat* (iskolatársaikat, pedagógusaikat és az iskola más alkalmazottait) jogaik érvényesítésében. Különösen vonatkozik ez társaik tanuláshoz, művelődéshez való jogának érvényesítésére.
- 1.3 A tanulók joga, hogy ismerjék tanítóik, tanáraik róluk alkotott véleményét, tanulmányi munkájuk elbírálását, érdemjegyeiket, továbbá hogy dolgozataikat, írásbeli munkáikat két héten belül értékelve visszakapják.
- 1.4 Egyéni ügyeikkel, problémáikkal a diákönkormányzathoz, tanítóikhoz, tanáraikhoz, osztályfőnökhöz, a gyermekvédelmi felelőshöz vagy az igazgatósághoz fordulhatnak.
- 1.5 A tanulók továbbtanulásuk érdekében pályaválasztási tanácsadást kérhetnek osztályfőnöküktől és a továbbtanulási felelős pedagógustól.
- 1.6 Tanulmányi előmenetelüktől függően – tanítójuk, szaktanáruk irányításával – részt vehetnek tanulmányi és sportversenyeken, kulturális rendezvényeken.
- 1.7 A pedagógusok segítségét kérhetik tanulmányaikban történt lemaradásuk esetén, ill. tanulmányi versenyre történő felkészítésükhöz.  
Az 1-6. évfolyamos tanulók részére napközis, a 7-8. évfolyamos tanulók részére tanulószobai foglalkozásokat szervezünk. A napközis ellátást intézményi étkeztetés nélkül is igénybe veheti a diák.
- 1.8 A tanulók részt vehetnek az iskola által szervezett szakkörök, művészeti csoportok, tanfolyamok, sportkörök, az énekkar, valamint a felvételi előkészítő munkájában. A belépéshez a szülő írásos hozzájárulása is szükséges, melyet a foglalkozásvezetőnek kell benyújtani. A jelentkezés határideje általában az első foglalkozás kezdete, de ettől a foglalkozásvezető eltérhet.

- 1.9 A tanulók kezdeményezhetik diákkörök (szakkör, érdeklődési kör, művészeti csoport) létrehozását. A megalakuláshoz és a működéshez legalább öt fő kell. A megalakulás szándékát – a szülők írásos hozzájárulásával – az igazgatónak kell bejelenteni.
- 1.10 A tanórán kívüli (az 1.7 – 1.9 pontokban meghatározott) foglalkozásokról 16 óra előtt is el lehet távozni, amennyiben ezt a szülő/gondviselő írásban kéri, és az igazgató írásban engedélyezi.
- 1.11 A tanulók tagjai lehetnek iskolán kívüli szervezeteknek, egyesületeknek, ha ez nem gátolja iskolai kötelezettségeik teljesítését.
- 1.12 A tanulók javaslatot tehetnek az osztályfőnöki órák témáira, továbbá az osztálykirándulások és a nyári táborok programjainak összeállítására.
- 1.13 Részt vehetnek az iskola táboraiban, amennyiben félévi, ill. év végi magatartás minősítésük jó vagy példás. Ez alól indokolt esetben – az osztályfőnök és a táborvezető egyetértésével – az igazgatóság kivételt tehet.
- 1.14 Részt vehetnek a diákönkormányzat kulturális-szabadidős rendezvényein (pl. kölyöklklub), amennyiben az adott havi magatartásuk jó vagy példás. A részvételtől való eltiltás az osztályfőnök döntési jogkörébe tartozik.
- 1.15 A diákönkormányzatnak véleményezési joga van az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek és a házirendnek az elfogadása kapcsán valamint a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalakor. Nagyobb közösségnek tekinthető az osztályközösség. A szülői szervezet jogai szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának/közösségének az egyes évfolyamok minősülnek.
- 1.16 A diákönkormányzat megbeszéléseit, üléseit szükség szerint tartja. Az évi rendes diákközgyűlésre májusban kerül sor.
- 1.17 Az iskolát érintő eseményekről, a végzett munka és a versenyek eredményeiről, továbbá az elvégzendő feladatokról az alábbiak szerint adunk tájékoztatást:
- iskolagyűlés (alkalmanként),
  - DÖK-megbeszélések,
  - diákparlament,
  - faliújság,
  - tájékoztató körlevelek,
  - értekezletek,
  - röpgyűlések.
- 1.18 A tankönyv a tanulók számára alanyi jogon jár, tehát ingyenes.

Az ingyenes tankönyvet a jogszabályok alapján részben könyvtári kölcsönzéssel (pl. tartósan használható tankönyvek, szótárak, atlaszok), részben tulajdonba adással (munkatankönyvek, munkafüzetek) biztosítjuk. A tanulók kötelesek a kölcsönvett taneszközöket tisztán, rendben tartani, és a lehető legnagyobb gondossággal használni. E taneszközökért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. A kölcsönzött tankönyveket a tanulóknak a szorgalmi idő végén (legkésőbb a tanévzáró ünnepélyt megelőző napig) vissza kell vinniük a könyvtárba. A megrongált, elveszett könyvekért a szülő kártérítést köteles fizetni, melynek mértéke a taneszköz aktuális ára. (A taneszköz rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést természetesen nem kell megtéríteni.)

1.19 Az a tanuló, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki példamutató szorgalmat vagy közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez, dicséretben illetve jutalmazásban részesül.

Ezen túlmenően jutalmazásban részesül az a tanuló, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- eredményesen szerepel a tanulmányi versenyeken, ▪ színvonalas teljesítményt nyújt az ünnepélyeken.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

#### 1.20 *A jutalmazás formái*

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- tantestületi.

Tantestületi dicséretet az a tanuló kaphat, akinek teljesítményét, magatartását az osztályban tanítók többsége kimagaslónak ítéli meg.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók dicséretét a bizonyítványba kell beírni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.

A jutalmak odaítéléséről – a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után – az osztályfőnök dönt.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (versenyek győztese; kitűnő az adott tanévben, különösen az, aki 4 vagy 8 éven át kitűnő; jó tanuló - jó sportoló; az iskoláért

végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt részesül dicséretben.

A kiemelkedő versenyeredményeket az intézmény faliújságján és az iskolagyűlésen ki kell hirdetni.

#### *Csoportos jutalmazási formák*

Jutalomkirándulás, anyagi hozzájárulás színház vagy múzeum látogatásához. *Fénykép kihelyezése*

A tanulmányi és sportversenyeken eredményesen szereplő tanulók fényképét kihelyezzük (az eredményhirdetést követő két héten belül) a honlapunkra.

Eredményes szereplésnek számít:

- kerületi versenyen az 1-3. helyezés,
- fővárosi versenyen az 1-10. helyezés,
- országos versenyen az 1-20. helyezés.

Felső tagozaton a tanulmányi verseny 5-6. évfolyamon Ezüsttollal, 7-8. évfolyamon Aranytollal zárul.

A nevelőtestület és a diákönkormányzat véleményezése, majd döntése után a tanév adott időszakában, meghatározott tantárgyakból; amelyik tanuló csak ötös érdemjegyet szerez, ezekből legalább három darabot: oklevelet érdemel. Az oklevél mellé egy mentesítő kártyát is kap a tantárgyból, melyet egy röpdolgozat vagy szóbeli felelet kiváltására használhat fel egyszer abban a tanévben.

1.21 Ha az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra három munkanappal korábban meg kell hívni az érintett szülőket. A sorsolást a szülő távollétében is meg kell tartani. A sorsoláson az iskola részéről részt vesz az igazgató, az alsó tagozatos igazgatóhelyettes, egy pedagógus és egy iskolatitkár. A gyerekek nevét tartalmazó cédulákat a pedagógus húzza ki az urnából. Az urna és a nevek ellenőrzésére a részt vevő szülők mindegyike jogosult. A kisorsolt (felvehető) és az elutasított gyerekek nevét az iskolatitkár által készített jegyzőkönyv tartalmazza. A szülőket az igazgató három napon belül írásban értesíti a sorsolás eredményéről. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

- 1.22 A tanulók a pedagógiai programban meghatározott feltételek szerint – szülei írásos hozzájárulásával – május közepéig választhatnak a következő tanév választható tantárgyai közül. Az igényt osztályfőnökükhöz kell benyújtani. Az új tanulók a beiratkozáskor választhatnak. Amennyiben negyedik évfolyamtól csak azonos számú angol/német csoportot tudunk indítani, és a harmadikos tanulóknak osztályonként több mint a fele választaná az egyik idegen nyelvet, az 50/50%-os arány szükségzerű megtartása miatt az osztályfőnök egyeztet az érintett szülőkkel. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, sorsolás dönt a csoportbeosztásról.
- 1.23 Ha az idegen nyelvi csoportok kialakítása miatt sorsolást kell tartani, arra legalább hét munkanappal korábban meg kell hívni az érintett szülőket. A sorsolást a szülő távollétében is meg kell tartani. A sorsoláson az iskola részéről részt vesz az igazgató vagy helyettese, az osztályfőnök és egy pedagógus. A tanulók nevét tartalmazó cédulákat a jelen lévő szülők által megbízott személy húzza ki az urnából. Az urna és a nevek ellenőrzésére a részt vevő szülők mindegyike jogosult. A sorsolás eredményeként kialakult csoportok névsorát az osztályfőnök által készített jegyzőkönyv tartalmazza. A szülőket az igazgató három napon belül írásban értesíti a sorsolás eredményéről.

## 2 . A tanulók kötelességei

- 2.1 Minden tanuló tartsa tiszteletben iskolatársainak, pedagógusainak és az iskola más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, mind a személyes, mind az online térben történő kommunikáció során.
- 2.2 Kerüljék az agresszív magatartást. Ha valakit sérelem ér, forduljon osztályfőnökéhez, ne önmaga bíraskodjon.
- 2.3 Minden tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek.
- 2.4 A tanulók a tanulmányi és sportversenyeken, rendezvényeken, ünnepélyeken kötelesek legjobb tudásuk szerint és példamutató magatartással képviselni iskolánkat.
- 2.5 A tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon aktív, fegyelmezett munkával kötelesek részt venni. A szükséges taneszközöket és felszerelést minden órára magukkal kell hozniuk.
- 2.6 A *testnevelés* órán kötelező a szaktanár által meghatározott tornaruha és a tornacipő viselete. Az egészség- és balesetvédelmet szolgáló, továbbá az iskolai hagyományokat megőrző előírt viselet a következő: az *a* és *b* osztályokban a lányok számára kék tornadressz, fehér zokni és tornacipő, a fiúk számára fehér atlétatrikó, kék tornanadrág, fehér zokni és tornacipő. Az emelt szintű sportosztályokban (*c* osztályok) a viselet a fentiekhez hasonló azzal a különbséggel, hogy a tornadressz, a trikó, a tornanadrág és a zokni egyaránt piros. Leányok a testnevelő tanárral és az osztályfőnökkel történt egyeztetés alapján a tornadresszre rövidnadrágot és pólótrikót is vehetnek. Az órán ezek hiányában is kötelező a részvétel.

A felmentett tanuló(k) számára is kötelező váltócipőt (tornacipőt) viselni az órán.

- 2.7 Az iskolában csak a tanítási órákhoz szükséges felszerelést szabad használni, az iskolai munkát zavaró és más testi épségét veszélyeztető tárgyakat nem szabad. Az ilyen tárgyakat a nevelők elveszik, és csak a szülőnek szolgáltatják vissza.
- 2.8 Ékszert, karórát, mobiltelefont a tanuló csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Értéktárgyat az iskola pedagógusai és más alkalmazottai megőrzésre nem vesznek át. Az őrizetlenül hagyott pénz és értéktárgy eltűnéséből eredő kárért az iskola anyagilag nem felel. Ha a diák valamely értéktárgyát a házirend rendelkezéseit megsértve viszi be az intézménybe, a bekövetkezett kárért az intézmény csak szándékos károkozás esetén felel.
- 2.9 A tanuló köteles részt venni a következő tanórán kívüli programokon is: iskolai ünnepélyek, előírt orvosi vizsgálatok (fogászat, védőoltások stb.), az iskola éves munkatervében előírt osztálykirándulás (amennyiben ingyenes), iskolán kívüli tanítási program.
- 2.10 Ünnepélyen a kötelező viselet lányoknak fehér blúz, sötét szoknya és kassás sál, fiúknak fehér ing, sötét nadrág és kassás nyakkendő. A cipő lehetőleg illeszkedjék az ünnepi ruházathoz.
- 2.11 Kabátot, sapkát az épületben viselni egészségtelen.
- 2.12 Az iskolában üzletelni, használati tárgyakat, divatcikket pénzért adni-venni nem szabad.
- 2.13 A tanulóknak iskolán kívüli programjainkon (tanulmányi kirándulás, iskolán kívüli tanítási nap, színház- és múzeumlátogatások, erdei iskola, nyári táborok) is az iskolai magatartási normák szerint szükséges viselkedniük.
- 2.14 A házirend megszegésekor a tanulót *figyelmező intézkedésekkel* marasztaljuk el. Alkalmazásuknál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. Az figyelmező intézkedést az elektronikus napló megfelelő rovatában is jelezni kell.

A tanulóval szemben a következő figyelmező intézkedések hozhatók:

- szóbeli figyelmeztetés,
- szóbeli figyelmeztetés az osztályközösség előtt,
- írásbeli figyelmeztetés a magatartásfüzetben (felső tagozaton),
- írásbeli figyelmeztetés (szaktanári vagy osztályfőnöki),
- szaktanári vagy osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés.

Az utolsó négy fokozathoz társulhat még eltiltás is egy vagy több diákönkormányzati rendezvényről (pl. kölyökklub).

A elektronikus naplóba írt figyelmeztetések (tájékoztatás) következményeként az alábbiak szerint jár írásbeli figyelmező intézkedés:

- öt beírás után osztályfőnöki figyelmeztetés,

- tíz beírás után osztályfőnöki intézés,
- tizenöt beírás után igazgatói figyelmeztetés,
- húsz beírás után igazgatói intézés.

Az igazgatói figyelmeztetést és intést vagy az osztályfőnök, vagy az igazgató kezdeményezi. Az utóbbi esetben azonban ki kell kérni az osztályfőnök véleményét.

2.15. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményeket meg kell előzni, amennyiben mégis megtörténik, azt ki kell vizsgálni és az alkalmazandó intézkedéseket meg kell hozni. A diákönkormányzat bevonásával az intézmény vezetőjének hatásköre.

Az intézményvezető a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

2.16 A hetes feladatai:

- a tanóra kezdete előtt a táblát rendbe teszi, gondoskodik a krétáról, a létszámot ellenőrzi, jelent a pedagógusnak,
- ha az órára a nevelő nem érkezik meg, a becsengetés után 5 perccel jelenti az igazgatóhelyetteseknek vagy az iskolatitkárnak,
- a tanóra végén a táblát letörli, ellenőrzi a padok és a terem tisztaságát.

2.17 A tanulóknak életkorukhoz, fejlettségükhöz mérten – a pedagógus irányításával – részt kell venniük a tanórák, iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában: pl. szemléltetőeszközök bevitele; a tanterem bútorzatának átrendezése; ünnepélyekhez, rendezvényekhez a tornaterem vagy az iskolaudvar berendezése stb.

2.18 Az elektronikus napló az iskola honlapján keresztül érhető el



(<http://www.kassaiskola.hu/ugyintezes>). Az első évfolyamos és újonnan beiratkozó tanulók és gondviselőik, szeptember első hetében (a tanév közben érkezők beiratkozáskor) külön hozzáférést kapnak az iskolától a belépéshez. A felhasználóneveket és jelszavakat bizalmasan kell kezelni. A Szülő / gondviselő kötelessége, hogy rendszeresen nézze az elektronikus ellenőrzőt és tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről. A tanulók érdemjegyeit a szaktanárok a számonkérés eredményének ismertetését követő 5 tanítási napon belül rögzítik az elektronikus naplóban.

### **3. Védő, óvó előírások, az egészséges életmódra vonatkozó szabályok**

- 3.1 Mindenki óvja saját és társai testi épségét, egészségét, tartsa be a tűz- és balesetvédelmi szabályokat. Fokozottan vonatkozik ez a technika és testnevelés órákra, sportfoglalkozásokra és az óráközi szünetekre.
- 3.2 Testnevelés órán a balesetveszély miatt nem szabad ékszert és karórát viselni.
- 3.3 A balesetveszély miatt az iskola egész területén nem megengedett hógolyóznás.
- 3.4 Ha baleset történik, azonnal jelenteni kell a pedagógusoknak vagy az iskolatitkárnak.
- 3.5 Jelenteni kell a pedagógusoknak, ha valaki balesetveszélyt előidéző állapotokat észlel az iskola területén.
- 3.6 Aki megbetegszik vagy rosszul érzi magát, haladéktalanul szóljon osztályfőnökének, tanárának. Ha a gyermek állapota szükségessé teszi, az iskolatitkár értesíti szüleit. A szülők megérkezéséig a tanulónak az orvosi szobában kell tartózkodnia. Beteg tanuló csak felnőtt kíséretében távozhat az iskolából.
- 3.7 A dohányzás, az alkohol és más egészségkárosító anyagok fogyasztása és terjesztése nem megengedett az iskola egész területén és az iskola által szervezett külső programokon (pl. kirándulás, tábor stb.) is.
- 3.8 Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában. Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására. Az osztálytanítók és a szaktanárok a tanórák keretében, a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmóddal is foglalkoznak. Megismertetik a tanulókat az egészséges életmód alapvetéseivel. A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát – amennyiben azokban nincs óra, illetve edzés. A sporteszközök

használata után a csoport, illetve a csoportra felügyelő pedagógus a felelős azért, hogy azok visszakerüljenek a helyükre.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

#### 4. Munkarend

4.1 Csengetési rend, azaz a tanórák és szünetek rendje:

Tanóra	Jelzőcsengetés	Becsengetés	Kicsengetés	A szünet időtartama
1.	7.45	8.00	8.45	15'
2.	8.55	9.00	9.45	15'
3.	9.55	10.00	10.45	15'
4.	10.55	11.00	11.45	20'
5.	12.00	12.05	12.50	15'
6.	13.00	13.05	13.50	5'
7.		13.55	14.40	

4.2 A délutáni sportfoglalkozások rendje:

8. óra: 14.40 – 15.20

9. óra: 15.20 – 16.00

10. óra: 16.00 – 17.00

11. óra: 17.00 – 18.00

12. óra: 18.00 – 19.00

4.3 A tanulóknak 7.30 és 7.45 között kell az iskolába érkezniük. (Belépés a Kassa utcai főbejáraton.) Jó időben az udvaron, rossz időben a folyosón, a tantermek előtt kell sorakozni. (A testnevelés, ének és technika órára várók ilyenkor a földszinti zsibongóban gyülekezzenek.)

4.4 A hajnali ügyeletet igénylő tanulóknak (a 6.30-tól érkezőknek) az ebédlőben kell gyülekezniük 7.30-ig.

4.5 A 7.45-ös csengetést követően az udvarról a felvonulás osztályonként, sorban történik. Az osztályoknak a tantermek előtt sorakozva, fegyelmezett rendben kell a pedagógust várniuk. Akiknek az ének-, ill. a technikateremben van az első tanórájuk, az udvari sorakozó helyén maradva várják a tanárt. A tantermekbe 7.55 után lehet bemenni.

4.6 A 7.45 és 8.00 között, késve érkező tanulók nevét az ügyeletes pedagógus beírja a portán elhelyezett füzetbe. Három indokolatlan késésért írásbeli osztályfőnöki *figyelmeztető* jár.

Aki önhibájából 8 óra után érkezik, annak a pedagógus bejegyzni a késés tényét és időtartamát a naplóba. Három igazolatlan késésért osztályfőnöki *intő* jár. Ha a késések összesített időtartama eléri a 45 percet, az egy órányi igazolatlan mulasztásnak minősül.

- 4.7 Az óráról történt kicsöngetés után a tanulóknak össze kell szedni a szemetet, a tantermet tisztán, rendezetten kell maguk után hagyniuk.
- 4.8 A felsős tanulók táskájukat az órarend szerint következő tanterem elé viszik, majd a szünetet az előírásnak megfelelő helyen töltik. A tornatermi öltözőkbe csak a jelzőcsengetéskor szabad a táskát és a felszerelést bevinni. Akinek testnevelés, ének, ill. technika órája volt, annak a táskát csak az udvari szünet végén, az osztály felvonulásakor szabad az épületbe behozni.
- 4.9 Az óraközi szünetek pihenésre szolgálnak. Hangoskodni, a folyosón rohangálni és hógolyózni nem szabad.
- 4.10 A 2., 3., 4., 5. szünetet az udvaron, a 6. szünetet mindig a folyosón kell eltölteni. Rossz idő esetén az iskolarádióban közöltek szerint alakul a szünetek rendje.
- 4.11 Az 1. szünet a reggeliző szünet. A tanulók az 1. óra szerinti tantermükben reggeliznek, a napközisek az ebédlőben. Azok a felsős tanulók, akiknek az 1. órája testnevelés volt, jó időben az udvari pavilonban, rossz időben az öltözőben reggeliznek. A 4. és az 5. szünet az ebédelő szünet. Az ebédlőben csak a beosztott osztályok/csoportok tartózkodhatnak.
- 4.12 Szünetben a tantermekben tartózkodni pedagógus felügyelete mellett szabad. Kivételt (a 4.11 pontban említetten kívül) csak a pedagógusok által kijelölt felelősök képezhetnek, akik pl. részt vesznek a tanórák előkészítésében.
- 4.13 Az udvari szünet végét jelző első csengetéskor sorakozni kell, majd osztályonként, sorban felvonulni. Az ének- és technikaterembe készülőknek a 4.5 pontban leírtak szerint kell várakozniuk. Folyosói szünetek végén a csengetés után rögtön a tanterem előtt kell fegyelmezett rendben felsorakozni.
- 4.14 Aki a tanórára késve érkezik, arra is vonatkoznak a 4.6 pontban foglaltak.
- 4.15 A lépcsőkön – a balesetek elkerülése érdekében – mindig a jobb oldalon kell közlekedni.
- 4.16 Az óraközi szünetekben házi feladatot írni, a könyvtárban, a büfénél és a mellékhelyiségekben a szükségesnél több időt eltölteni nem szabad.
- 4.17 A büfében vásárolt italt ott helyben kell elfogyasztani. Rágógumit, nyalókát, napraforgó- és tökmagot, fagylaltot, jégkrémet az iskola egész területén nem fogyasztunk.
- 4.18 Az iskola területét tanítási időben, ill. napközis tanulónak a napközi ideje alatt engedély nélkül elhagyni nem szabad. Rendkívüli esetben engedélyt csak az igazgató vagy helyettesei adhatnak.
- 4.19 Az utolsó tanóra befejezésekor az osztály a tanteremben sorakozik, majd a pedagógus vezetésével levonul a zsibongóba, és köszönés után távozik.
- 4.20 Az iskolai étkeztetést igénybe vevő tanulók csak az ebédelő szünetekben vagy tanítás után mehetnek ebédelni. Ennivalót az ebédlőből engedély nélkül kivinni nem szabad.
- 4.21 A késést, hiányzást 3 napon belül kell igazolni. Amennyiben ez az előírt határidőig nem történik meg, a tanuló mulasztása igazolatlanul minősül. (Az orvosi és egyéb hivatalos igazolást a szülőnek is alá kell írnia.) A szülő a tanév folyamán összesen 7 nap mulasztást igazolhat a KRÉTA rendszeren

keresztül, vagy papír alapon beküldve. A hiányzás okát már a mulasztás kezdetekor, lehetőleg reggel 8 óráig (telefonon) jelteni kell az osztályfőnöknek vagy az iskolatitkárnak.

4.22 Rendkívüli ügyben távolmaradási engedélyt szülői kérés alapján az osztályfőnöktől, három napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgatótól kell kérni papír lapon vagy a KRÉTA rendszer e - ügyintézésén keresztül.

4.23 A tanuló igazolatlan mulasztásáról való értesítés folyamata:

1. az 1. igazolatlan mulasztás esetén a szülő értesítése
2. a 2. igazolatlan mulasztás esetén a Család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése
3. a 10. igazolatlan mulasztás esetén
  - a. a szülő és a családi pótlék jogosultjának értesítése (amennyiben az nem a szülő)
  - b. a Család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése
4. a 30. igazolatlan mulasztás esetén
  - a. a Rendőrség, illetve az általános szabálysértési hatóság értesítése (kivéve a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén)
  - b. Család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése
5. az 50. igazolatlan mulasztás esetén
  - a. Gyámhivatal értesítése
  - b. Család- és gyermekjóléti központ értesítése
  - c. családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetésének kezdeményezése – értesítés megküldése a gyámhatóságnak (gyámhivatalnak a Gyvt. alapján)

4.24 A tanulók hivatalos ügyekben az iskolatitkárt keressék az óráközi szünetekben, illetve délután 15.30-ig.

4.25 A tanterem tisztaságáért és épségéért délután a napközis csoport a felelős. A teremben található szemléltető eszközök játékokra nem vehetők igénybe. A foglalkozás végén a termet tisztán, rendben kell hagyni.

4.26 A tanulószobai és a napközis foglalkozás 16 óráig tart. A napköziben munkanapokon 18.00 óráig a gyermekfelügyelet biztosított.

A tanuló számára engedélyezhető az eltávozás a foglalkozások vége előtt is. Ezt a szülőnek írásban kell kérnie. Az írásos engedélyt a 16 és 18 óra közötti eltávozás esetén a foglalkozást tartó pedagógus, 16 óra előtti eltávozás esetén az igazgató jogosult megadni.

A napköziben folyó munka nyugalma és eredményessége érdekében ebédidőben és tanulási időben csak alapos indokkal engedhető el a tanuló.

4.27 A délutáni foglalkozásokra (szakkör, edzés, tanfolyam, korrepetálás) legfeljebb 10 perccel kezdetük előtt kell megérkezni, és a tanterem, ill. a tornaterem előtt az udvaron gyülekezni. Az a tanuló, aki a tanítás befejezése és a délutáni foglalkozás kezdete között nem hagyja el az iskolát, a napköziben köteles tartózkodni, az ott folyó munka zavarása nélkül.

## **5. A pénzbefizetések rendje**

### 5.1 Az étkezés befizetése

5.1.1 Az iskolai étkeztetésért felelős Bp. XVIII. ker. Gazdasági Ellátó Szolgálat (GESZ) számára az étkezési díjak megfizetése átutalással vagy online bankkártyás kifizetéssel történik.

5.1.2 Az étkezési díjakkal kapcsolatos kedvezményekről, illetve az igénybevételekhez szükséges előírásokról a szülők az iskolatitkárnál tájékozódhatnak.

5.1.3 A gyermek hiányzása esetén a szülő az adott napon 8.30-ig mondhatja le az étkezést vagy a GESZ webfelületén, vagy telefonoszáján. Be kell diktálnia a tanuló nevét, osztályát, az étkezés típusát (háromszor étkező vagy csak ebédelő), az esetleges kedvezmény mértékét (teljes díj, 50%-os kedvezmény vagy ingyenes) és a lemondani kívánt napok számát. (A lemondást csak a következő naptól tudja érvényesíteni a gyermekétkeztetési szolgáltató.)

5.1.4 A lemondott étkezés térítési díját a következő hónapban kiállított számlán jóváírják.

### 5.2 Egyéb befizetések

5.2.1 Az egyéb (pl. kirándulási, tábori stb.) díjakat a szülő személyesen fizeti be, vagy zárt borítékban gyermekével küldi el az osztályfőnöknek, ill. a szervező pedagógusnak. A borítékon fel kell tüntetni a tanuló nevét, osztályát a befizetés jogcímét és az összeget.

5.2.2 A befizetésről szóló elismervényt a pedagógus átadja, ill. a tanulóval elküldi a szülőnek.

## **6. A helyiség-, terület- és eszközhasználat rendje**

6.1 A tanulók az iskola helyiségeit, berendezéseit, eszközeit pedagógus felügyeletével, a biztonsági rendszabályok betartásával, rendeltetésüknek megfelelően a tanítási időn kívül is használhatják.

6.2 A délutáni foglalkozások legkésőbb 19 óráig tarthatnak. Ettől eltérni (pl. diák-önkormányzati rendezvényeken) csak az igazgató engedélyével lehet. A tantermek, tornatermek rendjére vonatkozó előírásokat a délutáni foglalkozásokon is be kell tartani.

Osztályok, csoportok önálló foglalkozásra délután a tantermet csak az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettesek engedélyével vehetik igénybe.

Tanuló a portáról teremkulcsot nem vihet el.

6.3 A könyvtár – nyitvatartási rendjének megfelelően – az óráközi szünetekben és a tanítás után lehet felkeresni. A könyvtárban kerülni kell minden olyan tevékenységet, amely zavarhat másokat az

olvasásban, tanulásban. A kölcsönzési határidőket szigorúan be kell tartani. A tanulók szülei a könyvekért anyagi felelősséggel tartoznak.

- 6.4 Az iskola tisztaságának, felszerelésének megóvása és az energiatakarékosság minden tanuló kötelessége. Kerülni kell minden olyan tevékenységet, amely az iskola és a tanulók tulajdonában kárt okozhat. A tanteremben elhelyezett oktatástechnikai eszközöket (tévé, számítógép, projektor, stb.) és az iskolarádió hangszóróit csak pedagógus kezelheti, kapcsolhatja.
- 6.5 A tornatermekbe minden alkalommal tornacipőbe lépünk be. Ez alól kivételt csak azokon a rendezvényeken teszünk, melyeken védőszőnyeggel látjuk el a termeket.
- 6.6 Az informatika teremben kötelező a váltócipő viselete.
- 6.7 Az udvaron tanári felügyelet nélkül diák délután sem tartózkodhat. Ha ennek megszegésekor baleset történik, az iskola felelősséget nem vállal.
- 6.8 Tanuló az iskolából csak indokolt esetben, a pedagógusok vagy az iskolatitkár engedélyével telefonálhat. Ilyenkor az intézmény készülékét használhatja, térítés ellenében. Mobiltelefonálásra alkalmas, illetve egyéb kép- és hangrögzítő eszközt az iskola területén, valamint az iskola által külső helyszínen tartott rendezvénye, kikapcsolt állapotban szükséges tartani, hacsak erre a tanuló külön tanári engedélyt nem kap.
- 6.9 Kerékpárt az iskola területén csak a kerékpártárolóban, az állványhoz láncolva szabad tartani. A kulcsot a portáról kell elkérni, majd a tároló kapujának bezárása után azonnal visszavinni. Ügyelni kell arra, hogy a kapu mindig zárva legyen.

## **7. A házirendről szóló szabályok**

- 7.1 A házirendet megjelentetjük az iskola honlapján ([www.kassaiskola.hu](http://www.kassaiskola.hu)), továbbá kézhez kapja valamennyi diák és pedagógus. Megismertetésében, értelmezésében az osztályfőnök segíti a tanulókat.
- 7.2 Az új tanulóknak (és szüleiknek) a házirendet beiratkozáskor, ill. az első tanítási napon átadjuk. A tanuló illetve a szülő az átvétel tényét aláírásával igazolja.
- 7.3 A szülők részére a házirendről az osztályfőnökök adnak tájékoztatást a szülői értekezleteken és a fogadóórákon.
- 7.4 A házirend érvényesülését figyelemmel kíséri és megtárgyalja a tantestület az értekezleteken, a diákönkormányzat pedig az iskolai diákközségi gyűléseken.
- 7.5 A házirend módosítását kezdeményezheti pedagógus, tanuló, szülő, a tantestület, a diákönkormányzat és a szülői szervezet. A módosítási javaslatot írásban kell benyújtani az igazgatóhoz, aki 30 napon belül köteles az eljárást lefolytatni.

## 8. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

### 8.1 Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga,
- javítóvizsga.

### 8.2 Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- az Oktatási Hivatal engedélyt ad az egyéni tanrendre.

### 8.3 Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy vagy tantárgyak és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

### 8.4 Az osztályozó vizsga törvényben meghatározott módon történik.

### 8.5 Az osztályozó vizsga időpontját az éves munkaterv tartalmazza.

### 8.6 A vizsgák időpontjáról a vizsgázót és szüleit írásban tájékoztatni kell.

### 8.7 Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

### 8.8 Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg.

### 8.9 A tanulmányok alatti vizsgákon – a készségektárgyak kivételével- valamennyi tantárgyból kell írásbeli, szóbeli vizsgarészeket tenniük a tanulóknak: Erről jegyzőkönyv készül.

A házirend 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2023. szeptember 1.

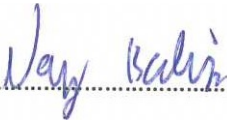
  
Dóka György  
intézményvezető

A Kassa Utcai Általános Iskola Házirendjét a 2023. 11. 30-i módosításokkal  
elfogadom.

Intézményi Tanács:

Nagy Balázs


Szemeretelep önkormányzati képviselője

  
.....

Molnár Éva tankerületi referens

---

Papp-Hamar Henrietta a Tantestület  
képviselőjében

  
.....

Diákönkormányzat:

Losonczy Krisztina

  
.....

Szülői Szervezet:

Dobó-Csizmadia Erika

  
.....

Budapest, 2023. december 04.