

Iktatószám: klik

Ügyintéző: Dóka György igazgató

Ügyintézés helye, ideje: Budapest, 2025.08.28.



PEDAGÓGIAI PROGRAM

Budapest, 2025.

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	4
1.1. Adatok.....	4
1.2. Az intézmény alapfeladatai.....	4
1.3. Iskolánk rövid története.....	5
1.4. Helyzetelemzés	6
Tárgyi feltételek	7
JOGSZABÁLYI HÁTTER	7
NEVELÉSI PROGRAM	9
3.1. Pedagógiai alapelveink	9
3.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	9
3.3. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	13
3.3.1. Osztályfőnöki feladatok.....	13
Osztályfőnöki feladatok:.....	14
3.3.2. Pedagógusok helyi intézményi feladatai	17
3.4. Kiemelt figyelmet igénylő pedagógiai tevékenység.....	19
3.4.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység.....	19
3.4.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	20
3.4.3. Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben.....	21
3.4.4. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	21
3.4.5. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünk	23
3.5. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	25
3.5.1. Iskolai hagyományaink	27
3.5.2. Lázár Ervin-program	28
3.5.3. A nemzeti, etnikai kisebbségek kultúrájának megismertetése.....	28
3.6. Környezeti nevelés.....	29
3.7. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	32
3.8. Egészségfejlesztés.....	33
3.9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	34
3.10. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	37
3.11. Tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, az alkalmassági vizsga szabályai	39
3.12. Könyvtárpedagógiai program	41

HELYI TANTERV	46
4.1. Óraszámok	46
4.2. Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök.....	61
4.3. A választható tantárgyak, foglalkozások	61
4.4. A Nat-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai.....	62
4.5. A csoportbontás szabályai	63
4.6. Mindennapos testnevelés	64
4.7. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzései, mérési értékelési rendszere	65
4.8. Oktatási eredmények vizsgálata	74
4.9. Tanulmányok alatti vizsgák	75
4.10. Nevelési eredmények mérései	76
4.11. A magasabb évfolyamra lépés feltételei	76
4.12. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	78
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	80

*„A nevelés az emberiség egyik legfontosabb tevékenysége,
mely csodálatos lehetőségek felé
nyit kaput.”
(Szent-Györgyi Albert)*

A Kassa Utcai Általános Iskola nevelőtestületének hitvallása, hogy iskolánk olyan hely legyen, ahol a tanulók és dolgozók jól érzik magukat, ahová mindenki szívesen és örömmel jár minden nap. Tudják, hogy itt mindig történik valami érdekes, izgalmas dolog, mindig tanulnak valami fontosat és újat.

Legfontosabb küldetésünk, hogy iskolánk személyiségközpontú legyen, boldog, kiegyensúlyozott, gondolkodó, művelt gyermekeket neveljünk.

Valamennyi tantárgy oktatása egyformán fontos, mert csak együtt alkotnak valódi, a mindennapi életben is használható tudást.

Valljuk, hogy nevelő és oktató munkánkban egyaránt kiemelt figyelmet kell fordítanunk lakóhelyünk és nemzetünk hagyományainak, történelmének megismertetésére, a hazaszeretet elmélyítésére, a különböző világnézetek elfogadására.

Gyermekeink számára szilárd alapokat kívánunk biztosítani mind a műveltség, képzettség és az emberiség területén is, hogy a későbbiekben megállják helyüket gyorsan változó világunkban és alkalmazkodni tudjanak a folyamatosan változó környezet követelményeihez.

BEVEZETÉS

1.1. Adatok

Az intézmény neve: Kassa Utcai Általános Iskola

OM azonosító száma: 035125

Székhelye: 1185 Budapest, Kassa u. 175-181.

Az alapító neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Fenntartó: Külső-Pesti Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 1181 Budapest, Üllői út 453.

Az intézmény típusa: általános iskola

1.2. Az intézmény alapfeladatai

- általános iskolai nevelés-oktatás

- nappali rendszerű iskolai oktatás, alsó és felső tagozat, 1. évfolyamtól 8. évfolyamig
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (beszéd fogyatékosok, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, enyhe értelmi fogyatékosok, hallási fogyatékos, autizmus-spektrumzavar fogyatékos)
- egyéb köznevelési foglalkozás: napközi-otthonos ellátás és tanulószoba, iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel

1.3. Iskolánk rövid története

A Kassa Utcai Általános Iskola közel 90 éves múlttal rendelkező intézmény.

Iskolánk megépítése előtt a környék (Szemere- és Ganz-telep) gyermekeit három, családi házakban működő kisiskola fogadta. (A rendelkezésünkre álló dokumentumok szerint itt már 1932-ben is adtak ki bizonyítványt.) Az oktatás az új – akkor még földszintes – épületben 1952 februárjában indult meg. A tanulók létszámának gyors növekedése miatt az épületet hamarosan két emelettel, a földszintes oldalszárnyal és egy nagyméretű tornateremmel bővítették.

A nevelő-oktató munka színvonala, de különösen a testi nevelésben és a diáksportban elért kimagasló eredményeink elismeréseként 1970-ben – a kerületben elsőként – testnevelés tagozatos iskolává alakulhattunk. A tagozat évfolyamonként egy osztályban működött, elsőtől nyolcadikig felmenő rendszerben, szakmailag kielégelődött program szerint. Hosszú éveken keresztül a Budapesti Honvéd Sportegyesület bázisiskolája voltunk, de a '80-as évek közepén a Honvéd felszámolta az addig hatékonyan működő kapcsolatot.

A tagozatos képzés beindulásával egyidőben szabadtéri kézilabdapályával is gyarapodott intézményünk. A pálya fölé 1978-ban sátor tető került, így a létesítményt egész évben, az időjárási viszonyoktól függetlenül igénybe vehetik az iskola és a kerület tanulói, valamint a kerületi egyesületek sportolói.

Iskolánk megalapításának 50. évfordulóját a 2001/2002-es tanévben egy több hónapon át tartó rendezvénysorozattal, emlékkiállításal, látványos ünnepélllyel és az események zárásaként egy emlékezetes jubileumi táborozással ünnepeltük meg. A 60. évforduló kapcsán emlékkönyvet jelentettünk meg, melyben – többek között – tanítványaink által, egykori Kassás diákokkal készített riportok olvashatók. A jubileumi tanévben egész éves vetélkedősorozatot indítottunk iskolánk történetéről és a hazai természetvédelemről, továbbá hagyományteremtőnek szánt kezdeményezésként versíró pályázatot hirdettünk diákjaink számára. A legjobb pályamunka szerzője elnyerte „A Kassa koszorús költője” kitüntető címet.

1.4. Helyzetelemzés

Napjainkban iskolánk évfolyamonként három osztállyal működik (felmenő rendszerben átállunk az évfolyamonkénti 2 osztályra) 500 körüli gyermeklétszámmal.

Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státusz	38	7	10

Valamennyien közalkalmazotti jogviszonyban állnak, rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges végzettséggel. Néhány pedagógusunknak egyetemi, a többségnek főiskolai diplomája van.

A nevelőtestület átlagos (Kassás) szolgálati ideje magas. A legtöbb kolléga 25-30 esztendeje van a pedagóguspályán – és általában ezt mind itt töltötte. A nevelőtestület átlagéletkora ~45 év.

A fluktuáció alapvetően kicsi, de felerősödőben van. Ennek oka elsősorban a nyugdíjba vonulás, pályaelhagyás, külföldre költözés.

Pedagógusaink megszokott feladataik mellett intenzíven kiveszik részüket a pedagógusképzésből is. Évente 4-5 tanító- és tanárjelölt iskolai gyakorlatát irányítják. Takács Zoltán a 2013/14-es tanévtől a Testnevelési Egyetem szakvezető tanáráként vesz részt a testnevelő tanárjelöltek képzésében. Minden évben több hallgató tölti nálunk tanítási gyakorlatát.

Nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak:

- 3 fő pedagógiai asszisztens,
- 2 fő iskolatitkár,
- 1 fő informatikus.

Külső munkatársak

- fejlesztőpedagógus,
- utazó gyógypedagógus,
- pszichológus,
- logopédus,
- hitoktató,

- védőnő,
- iskolaorvos.

Technikai dolgozók:

- 6 fő takarító,
- 1 fő portás,
- 1 fő portás, postázó és takarító,
- 1 fő karbantartó.

Valamennyien rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai végzettséggel és szakképzettséggel.

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 26

Más intézmény létesítményeit, eszközeit nem használjuk.

Az épület műszaki állapota megfelelő.

Eszközállomány:

A szakmai (oktatási) és a működési eszközállomány minősége jó. Valamennyi tanterünkben megtalálható asztali számítógép vagy notebook, valamint interaktív tábla, projektor vagy okos TV. Mindezek az eszközök alapfeltételét jelentik az elektronikus napló és az interaktív tananyagok használatának. Az intézmény teljes területe WIFI hálózattal lefedett.

JOGSZABÁLYI HÁTTER

A Pedagógiai program létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi (többször módosított) törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 5/2020. Korm. rendelet)

NEVELÉSI PROGRAM

3.1. Pedagógiai alapelveink

Pedagógiai munkánkat az alábbi alapelvek alapján végezzük:

- Figyelembe vesszük a tanulók egyéni haladási ütemét, eltérő képességeiket.
- A gyermeket egészében (test-lélek) fejlesztjük, és tanulásnak fogunk fel minden változást, ami a gyermek személyiségében történik.
- Fontosnak tartjuk az önálló tanuláshoz szükséges kompetenciák kialakítását, a tanulási motiváció fenntartását, valamint a tanulási folyamatok olyan irányú megszervezését, amely aktivitást feltételez és nyitott problémahelyzetet biztosít.
- A tanuló személyiségének fejlesztésében, képességeinek maximális kibontakoztatásában szorosan együttműködünk a szülőkkel.
- Bizalommal, megértéssel fordulunk tanítványaikhoz, törekedünk az őszinte, személyes kapcsolatok kialakítására.
- Fontosnak tartjuk a pedagógiai tapintatot, a türelmet, a toleráns magatartást.
- Betartjuk az alapvető didaktikai alapelveket: szemléletesség, rendszeresség, fokozatosság, elmélet-gyakorlat összekapcsolása.
- Biztosítjuk tanítványaink számára az esélyegyenlőséget.
- Igényes, határozott követelményeket támasztunk a tanulóink felé.
- Fontos szerepet szánunk a nemzeti hagyományok, tágabb környezetünk és a Kárpát-medence megismerésének, a nemzeti identitás fejlesztésének, az európai közösséghez való tartozásunk elmélyítésének.
- Ösztönözzük az etikus gazdasági- és társadalmi viselkedés módokat a hosszú távú környezeti- és gazdasági fenntarthatóság és a társadalmi felelősségtudat fejlesztése érdekében.

3.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Célok:

- Nevelő-oktató munkánk legfontosabb célja, hogy tanítványaink személyiségét harmonikusan fejlesszük, neveljük őket a hagyományos erkölcsi értékek tiszteletben tartására, arra, hogy életüket ezek szerint éljék, ezek határozzák meg szűkebb és tágabb környezetükhöz fűződő viszonyukat.

- Célunk az eredményes társadalmi beilleszkedés előkészítése, a munkája iránt igényes, környezetéről felelősséggel gondoskodó személyiség megalapozása.
- Be tudjanak fogadni különféle ismereteket, tudják megfelelően értelmezni az őket érő hatásokat és ezekre adekvát válaszokat adjanak.
- Cselekedeteikben össze tudják hangolni egyéni céljaikat a közösség, a társadalom érdekeivel. Döntéseikben a racionalitás mellett kapjanak szerepet az érzelmi szempontok is.
- A kiegyensúlyozott személyiség kialakításában fontos szempont, hogy alkalmazkodjunk a gyermekek életkori sajátosságaihoz, értelmi és érzelmi fejlettségéhez.
- Nevelő-oktató munkánkban törekszünk az alapvető és korszerű ismeretek átadására, a készségek és jártasságok kialakítására, és általuk oktatásunk fő céljaként a képességek és kompetenciák fejlesztésére.
- Célunk az alapvető értékek megtartása mellett alkalmazkodni a digitális generáció által igényelt új módszerekhez az infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazásával.
- Törekszünk arra, hogy világnézeti, vallási kérdésekben tárgyilagosan és sokoldalúan közvetítsük az ismereteket, információkat.
- Célunk, hogy képesek legyünk megalapozni a médiával kapcsolatos kritikus szemléletet és megóvjuk tanulóinkat a digitális világ ártalmaitól.
- Célunk, hogy tanítványaink meg tudják valósítani önmagukat, maximálisan ki tudják használni a bennük rejlő lehetőségeket.
- A kulturált, egymás ellentétes véleményét tiszteletben tartó, szofisztikált kommunikáció elérése szóban és írásban (digitális térben) is.

Pedagógiai feladatok:

Alapelveink és pedagógiai céljaink akkor teljesülnek maradéktalanul, ha iskolánk végzős tanulója a következő tulajdonságokkal rendelkezik:

- az életkoruknak megfelelő, megalapozott, stabil ismeretekkel, tudással;
- biztos erkölcsi alapokon áll;
- nyitott az őt körülvevő világra;
- képes őszinte emberi kapcsolatokat létesíteni;
- megfelelően tud kommunikálni;
- önismerettel, önfegyelemmel rendelkezik;
- széles körű az érdeklődése;
- igényes önmagával és környezetével szemben;
- él benne önmaga képzésének, fejlesztésének igénye.

Nevelési feladataink:

- differenciált nevelő-oktató munka
- személyiségfejlesztés, kompetenciák fejlesztése
- magatartási, viselkedési normák, modellek átadása
- szülőföldünk, hazánk kultúrájának, hagyományainak megismertetése, megőrzése, tiszteletben tartása
- más népekkel szembeni toleranciára nevelés
- egészséges életmódra, családi életre nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- konfliktuskezelés, érzelmi kiegyensúlyozottság fejlesztése
- tanítványaink képesek legyenek alkalmazkodni az egyre gyorsuló és változó világhoz

Oktatási feladataink:

- megalapozott, biztos tudás átadása, életkori sajátosságoknak megfelelően
- kompetenciák fejlesztése
- differenciált foglalkoztatás
- fejlesztés-tehetséggondozás
- hatékony tanulási módszerek közvetítése
- problémamegoldó, kreatív, kritikai gondolkodás fejlesztése
- egész életen át történő tanulás igénye
- pályaorientáció
- eszközjellegű tudás átadása: nyelvek, digitális kultúra
- törekedni a rendszerszemlélet kialakítására: alakuljon ki tanítványinkban a problémafelismerés-problémamegoldás igénye

Eszköz-és eljárásrendszer:

A megfogalmazott célok megvalósulását szolgáló eszköz-és eljárásrendszerek:

Fontosnak tartjuk, hogy a nevelési módszerek közül azokat válasszuk ki, amelyek igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi szintjéhez, képességeihez. Ugyanakkor ezek a módszerek függenek a tanárok személyiségétől, pedagógiai kultúráltságától, felkészültségétől, stílusától. Természetesnek tartjuk, hogy minden nevelési szituáció más-más módszert igényel.

Nevelési módszereink: közvetett és közvetlen nevelési eljárások:

1. Szokások, tevékenységek kialakítását célzó módszerek:

Közvetlen módszerek:

- Nyelvi eszközök: beszéd, beszélgetés.
- Nem nyelvi eszközök: mimika, testtartás, mozdulatok.
- Szociális technikák: minta-modellnyújtás, szituációelemzés, szerepjáték, helyzetteremtés.

- Tevékenykedtetés: gyakoroltatás, önálló egyéni munka, prezentáció.
- Differenciált egyéni munka, páros és csoportmunka, segítségadás, játékos módszerek.

Közvetett módszerek:

- Hatékony megismerési- és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás.
- A gyermekközösség tevékenységének megszervezése.
- Közös célok kitűzése, elfogadtatása.
- Hagyományok kialakítása.
- Ösztönzés.
- Értékelés – önértékelés
- Ellenőrzés – önellenőrzés
- Kooperatív csoportmunka
- Projektmunka
- Dramatizálás

2. Magatartási modellek bemutatása:

Közvetlen módszerek:

• Ösztönző módszerek: ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret, verseny, differenciált csoportmunka, tevékenykedtetés. A nevelő személyes példamutatása.

- Gátlást kiváltó módszerek: felügyelet, ellenőrzés, felszólítás, tilalom.
- Tények, jelenségek bemutatása, elemzése.

Közvetett módszerek:

- A nevelő részvétele a gyermekközösségek tevékenységében.
- A követendő egyéni és csoportos minta kiemelése a közösségi életből.
- Kooperatív csoportmunka
- Projektmunka
- Dramatizálás

3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)

Közvetlen módszerek:

• Magyarázat, meggyőzés, példaadás, eszménykép, bírálat, önbírálat, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló, beszélgetés, frontális osztálymunka.

- A tanulók önálló elemző munkája.

Közvetett módszerek:

- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.

- Vita, minta, példakép, példakövetés.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Erkölcsei nevelés:

Az igazságosság, becsület, tisztesség, megbízhatóság, kötelességtudat, felelősségvállalás és egyéb, a társadalmi normák által közvetített, elfogadott értékek, fogalmak ismerete, ezek beépítése a személyiségbe.

Alkalmazkodóképesség, türelem, tolerancia fejlesztése:

Tudja és alkalmazza – szűkebb és tágabb – közösségének értékeit, tudjon ezen értékekkel azonosulni. Tolerálja a másságot, fogadja el társai véleményét. Nézeteit tudja kulturált formában közvetíteni és képviselni. Ismerje fel a segítségadás lehetőségeit.

Legyen tisztában hazája hagyományaival, értékeivel, őrizze azokat és legyen büszke magyarságára.

Érzelmi, akarati nevelés:

Önértékelésében legyen reális, hibáit önként vállalja. Vállaljon felelősséget tetteiért, ne hárítsa másra azokat. Az őszinteség legyen az alapvető véleményformálásában. Sajátossága legyen a konfliktustűrő és -kezelő képesség. Tisztelje és becsülje meg mások munkáját. Legyen sportszerű, szabálykövető. A rendszeres mozgás, a sportolás és az egészséges életmód belső szükségletté váljon. Kapcsolataiban legyen szeretetteljes.

Esztétikai nevelés:

Legyenek tisztában az esztétikum fogalmával: tudjanak szelektálni értékes és értéktelen között. Ismerjék a művészetek által közvetített értékeket. Belső igényük legyen környezetük tisztán tartására, szépítsék saját környezetüket, vigyázzanak a rendre, a felszerelésekre, berendezésekre. Törekedjenek harmóniára, külső megjelenésükben és belső értékeikben is.

3.3. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

3.3.1. Osztályfőnöki feladatok

Az osztályfőnököt – az igazgató-helyettesek, javaslata alapján – az igazgató bízza meg. Megbízata alsó tagozaton 2, illetve 4; felső tagozaton 4 évre szól. Ettől rendkívüli esetekben (pl.: helyettesítés, csoportszervezési okok) el lehet térni.

Munkakörét, munkaidejét, kötelező óraszámát, járandóságait, évi szabadságát, feladatait, felelősségi- és ellenőrzési körét a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, a 326/2013. (VIII. 30.) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló rendelet, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Házirendje határozza meg.

Munkájában köteles figyelembe venni a mindenkor hatályos jogszabályokat, az intézményvezető utasításait, határozatokat, szakmai koncepciókat.

Osztályfőnöki felelőségek:

- Munkavégzése során szem előtt tartja az intézményi önértékelés elvárás-rendszerét.
- Személyes felelőséggel tartozik a tanulókkal kapcsolatos adatok, tanügyi dokumentumok pontos vezetéséért.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma a foglalkozási terv/tanmenet.
- Ismernie kell tanítványai személyiségét, családi körülményeit.
- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Együttműködik, összehangolja és segíti az osztályában tanító pedagógusok munkáját, látogatja óráikat. Bizalmasan kezeli az óralátogatások tapasztalatait.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és a tanulókkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelés rá vonatkozó szabályait.
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatónak vagy helyettesének.
- Felelős az osztályába járó tanulókkal kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok ellátásáért.

Osztályfőnöki feladatok:

Adminisztrációs jellegű feladatok:

- A tanuló személyi adatait beírja az e-naplóba és egyéb dokumentumokba.
- Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, értesítőket.
- Ellenőrzi a haladási napló kitöltését.
- Ellenőrzi az érdemjegyek beírását, az osztályozó napló kitöltését.

- Nyomon követi a tanulókkal kapcsolatos – e-naplóba történt – bejegyzéseket, azok következményeit.
- Nyilvántartja a hiányzások igazolásait, dokumentálja az e-naplóban.
- A Házirend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét. Szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- Értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémákról.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az e-naplóban a diákok adatainak változását.
- Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs teendőket, továbbtanulási lapjaikat szabályszerűen és pontosan továbbítja.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra, elősegíti a szülő és az iskolapszichológus kapcsolatfelvételét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.

Irányító, vezető jellegű feladatok:

- Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése, mint a pedagógiai munka kiemelt színtere az osztály éves tanmenete alapján valósul meg.
- Az éves Munkatervben meghatározott időpontokban szülői értekezletet tart. Ezek időpontjáról időben értesíti a szülőket. A tanév első szülői értekezletén tájékoztatást ad a szülők számára a tanév kiemelt feladatairól, a tanítás nélküli munkanapokról, fontosabb eseményeiről.
- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselőkkel egyezteteti, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpálya kompetenciákat.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az igazgatót vagy helyettesét.

- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai Házirendet.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz- és balesetvédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
- Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az igazgatót vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.
- Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban, és a rendezvényeken.
- Folyamatos figyelmet fordít saját termének dekorációjára, a faliújság karbantartására.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
- A tanulók minden iskolai tevékenységét, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.

Szervező, összehangoló jellegű feladatok

- Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.
- Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel. A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja (pl. iskolai alapítvány).
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel részt vesz annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
- Koordinálja a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési és tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.

- Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátítására.
- A gyermekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és a továbbhaladási célokat meghatározzák.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó pedagógusokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. pszichológus, gyógytestnevelő stb.).
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik az igazgatóval illetve helyetteseivel, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
- Kapcsolatot tart a Budapest XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Csibész Család- és Gyermejkölési Központ munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, és látogatja óráikat.
- Tevékenyen részt vesz adott munkaközösség munkájában.
- Szükség esetén – az igazgató hozzájárulásával – az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat tanácskozássra hívja össze.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Legkésőbb az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint ez nem tér-e el jelentősen az érdemjegyek átlagától.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira.

3.3.2. Pedagógusok helyi intézményi feladatai

- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait és feladatait ismeri, és önmagára nézve kötelezőnek elfogadja.
- Szakmai felkészültségével, megjelenésével, viselkedésével és beszédstílusával példaként áll a diákok és szüleik előtt.
- Elvégzi a személyiség- és közösségfejlesztéssel, valamint az egészség- és környezeti neveléssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet a helyi rend szerint végzi.
- Szükség esetén a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja.
- Az iskola helyi tantervének megfelelően tervezi és szervezi óráit.
- A szülőkkel, a tanulókkal és az intézmény partnereivel a nevelési programban meghatározott rend szerint tartja a kapcsolatot.
- Az ellenőrzést, értékelést és minősítést a helyi tanterv elvei szerint végzi.
- Ismeri és követi az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátait.
- Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése.
- A tantervben foglaltak megvalósítása.
- A pedagógiai etika írott vagy íratlan törvényeinek betartása.
- Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, szülőkkel és a pedagógus kollégákkal.
- A tanulók, szülők, pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, szülők és pedagógus kollégák felé.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé, kollégák segítése, tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok tapintatos megfogalmazása, építő kritikák elfogadása.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Változatos szervezési formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése.
- A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása, szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl.: színház- és múzeumlátogatás, kirándulás, erdei iskola, tábor)
- Az iskolai diákönkormányzati munka segítése.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.

- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titok megőrzése.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

3.4. Kiemelt figyelmet igénylő pedagógiai tevékenység

Személyi feltételek: Iskolánkban fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus, iskolaorvos, védőnő foglalkozik a sajátos nevelési igényű, illetve hátrányos helyzetű gyermekekkel.

Nagyon fontosnak tartjuk a magatartási és tanulási problémákkal küszködő tanítványaink fejlesztését.

A magatartási problémák kezelésében az iskolapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, osztályfőnök, a tanulási nehézségek enyhítésében pedig a fejlesztő pedagógus nyújt szakmai segítséget a nevelőtestület tagjainak és a rászoruló tanulóknak.

3.4.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A magatartási és beilleszkedési zavarok korrekciójának érdekében elsődleges a gyermekek fejlődését veszélyeztető okok feltárása.

Feladataink:

- az okok felderítése: a tünetek megfigyelése, elemzése, a lemaradások területeinek feltérképezése
- a pedagógusok és a gyermekek közötti személyes kapcsolat erősítése
- a pozitív tulajdonságok erősítése dicsérettel, ösztönzéssel
- lehetőség szerint speciális szakember segítségének biztosítása
- nyugodt, kiszámítható, következetes nevelői magatartás
- felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás
- szabályok felismerése, értelmezése
- rövid, tömör, világos utasítások használata
- a jó cselekedet azonnali elismerése, megerősítése

- egységes nevelői követelménytámasztás
- szülő-gyermek kapcsolat erősítése, dicséret, pozitívum elmondásával
- napközi közösségformáló szerepének erősítése
- a családok nevelési gondjainak segítése (tanácsadás, előadás, fogadóóra, nyílt nap)
- beilleszkedési zavarral, magatartási zavarral, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók rehabilitációs célú fejlesztése
- oldott, szorongásmentes légkör biztosítása

3.4.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

A különleges gondozáshoz való jog:

A gyermeknek alkotmányos joga, hogy a lehető legkorábban hozzájusson azokhoz a pedagógiai ellátásokhoz, amelyek elégségesek és szükségesek fejlődésükhöz, személyiségük kibontakoztatásához. A különleges gondozáshoz való jog a gyermek, a tanuló sajátos nevelési igényéhez vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségéhez kapcsolódó különleges ellátáshoz való jog. Lényege, hogy a tanulónak a fejlődéshez más jellegű pedagógiai ellátásra van szüksége, mint amelyet általában a köznevelési rendszerében ellátott tanulók kapnak. A sajátos nevelési igényű tanulók körébe tartoznak azok, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékosok, halmozottan fogyatékosok, autisták; tehát a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók segítése érdekében elsődleges feladataink:

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felismerése, képességeik felmérése iskolába lépéskor. Képességek felmérése az iskoláztatás folyamán; pl. fejlesztő pedagógus tanév eleji megfigyelés tanító, szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus.

Feladatok részletesen:

- a probléma időben történő észrevétele és jelzése;
- az okok feltárása;
- a szükséges intézkedések megtétele;
- a segítő programok megtervezése;

- a szakértői véleményben meghatározott kedvezmények (plusz idő biztosítása, eszközhasználat biztosítása, értékelés szempontjai, stb.) betartása;
- tevékenységközpontú pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazása;
- önértékelés és csoportértékelés alkalmazása;
- hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása;
- egyéni fejlesztési tervek alkalmazása;
- méltányos elbírálás.

3.4.3. Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben

A tananyagot a továbbhaladáshoz elégséges minimumszintre csökkentettük, és főként az elsajátítás módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazkodni.

A fejlesztő pedagógusok meghatározott órarend szerint emelik ki a tanulókat az órákról, szabadidős tevékenységekről, és a fejlesztő foglalkozások keretében változatos módszerekkel fejlesztik a tanulók személyiségét és tárgyi tudását.

A nyelvi-kommunikációs készségek fejlesztését minden tanár feladatának tekinti. Fokozottan figyelünk arra, hogy a diák – a családi kommunikációs kapcsolat hiányából adódóan is – vagy egyáltalán nem érti a tankönyv szövegét, vagy egyszerre csak egy utasítás végrehajtására képes.

Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.

Az elméleti anyag súlypontozásával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására.

Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.

Az olvasási nehézségek miatt a gyerekek nagy része auditív módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltető eszközök használatát a vizuális képességek szempontjából is fontosnak tartjuk.

Az írási, olvasási és számolási nehézségekkel küzdő gyermekek tanításakor és teljesítményértékelésekor speciális pedagógiai módszereket alkalmazunk.

3.4.4. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A szakirodalomban azt olvashatjuk, hogy „tehetséges” az a gyermek, aki egy tevékenységben az átlagosnál magasabb teljesítményre képes, ami már gyermekkorban jelentkezhet. A tevékenységeknek a megfelelő gyakorlása alakítja ki a képességeket. Nagyon fontos számunkra, hogy minél korábban felfedezzük, felismerjük a gyerekek adottságait. Az adottság megléte és a korai felismerése vezet a megfelelő tevékenykedtetésen keresztül a

tehetségek kibontakoztatásához. Intézményünk pedagógusai gondos odafigyeléssel szem előtt tartják a tehetséggondozást. Pedagógusaink és tanulóink közösen teremtik meg a tanuláshoz szükséges ideális állapotot. Megfelelő motiválás, aktív szellemi tevékenység, jó légkör megteremtésével könnyen leküzdik tanulóink a nehézségeket és sikereket érnek el a különböző műveltségi területeken. Elsősorban a rendszeres tanórai differenciálással, ezen kívül szakkörök és előkészítők indításával biztosítjuk a tehetségek kibontakoztatását. A testnevelés tagozaton az iskolai, kerületi és budapesti lehetőségekhez igazodva már korai fejlesztési fázisban, a szülőkkel együtt, koordináltan sportági irányultságot segítünk kialakítani.

Tehetségfejlesztés elvei, formái, gyakorlata:

A nevelőtestület kiindulópontja, hogy minden gyermek tehetséges valamiben. Feladatunk, hogy segítséget nyújtsunk a gyermekeknek abban, hogy megtalálják azokat a területeket, melyekben a legtehetségesebbek, majd felkínáljuk számukra a tevékenységek gazdag tárházát az iskolai élet valamennyi színterén. Feladatunk továbbá, hogy azokat az alapvető képességeket fejlesszük, és a részképességeikben tehetséget mutató tanulókat szakemberekhez juttassuk.

A tananyag mélységében történő gazdagításával több lehetőséget kínálunk a tehetséges gyerekeknek a tanuláshoz és képességeik alkalmazására, mint általában a tanulóknak.

A tananyagot a tanulóra (egyéni szinten) megszerkesztjük; érdeklődésüket, szükségleteiket, egyéni természetüket kihasználva és erre figyelemmel közvetítjük.

Feldolgozási képességeiket elsősorban a kreatív, kritikus gondolkodás fejlesztését segítve fejlesztjük.

Tanórai és tanórán kívüli tehetségfejlesztés eszközei:

- A tanórákon folyó differenciált feladatok alapján történő foglalkoztatás, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, differenciált házi feladatok adásajuttatása.
- Csoportmunkák mellett az önálló alkotói munka és produktum létrehozása.
- Kutató-, gyűjtőmunkával ösztönözni a tájékozódást.
- Alsó tagozaton szakkörök (anyanyelv, irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból), mely a tehetségek felkutatását és gondozását tűzi ki céljául.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésével, a hasznos tanórai percek növelésével, az egyéni munkáltató jelleg előtérbe helyezésével, általánossá tételével igyekszünk a képességek kibontakoztatásában előrébb jutni.
- Az általános képességfejlesztés keretében kiemelt figyelmet kap a problémamegoldó (divergens) gondolkodás fejlesztése, amely a kreatív ember legfőbb jellemzője, s napjainkban az érvényesüléshez elengedhetetlen.

- A tehetséges gyerekeknek a tanítási órákon mennyiségi és minőségi szempontból is más feladatokat adunk. Ez érvényesül a házi feladatoknál is.
- A felső tagozaton egy-egy területen érdeklődő tanulóink számára szakköröket, tehetséggondozó klubokat, csoportokat működtetünk. Időszakos jelleggel (konzultáció) segítséget adunk a versenyekre való felkészüléshez.
- A tehetségek felkarolása érdekében önálló kutatómunkára ösztönözzük tanulóinkat.
- Kerületi és felsőbb szintű diákolimpiai, valamint egyéb versenyeken való részvétel.

3.4.5. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünk

Ez a terület átfogja az iskolai élet egészét azzal a céllal, hogy biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvó intézkedést tegyen a rászorulóknak érdekében, őrkdjön a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű gyerekek életlehetőségei felett. A gyermek- és ifjúságvédelmi munkát az iskolai gyermekvédelmi felelős, ennek hiányában az igazgató - helyettes koordinálja. Folyamatos kapcsolatot tart az délutános munkaközösség vezetőjével és az osztályfőnökökkel. A felmerülő problémák megoldásához konkrét segítséget ad, szükség esetén konzultál a gyermekjóléti szolgálat és a Budapest Főváros Kormányhivatala, XVIII. Kerületi Hivatal Gyámügyi Osztály (továbbiakban: Gyámügy) munkatársaival.

A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb feladatai:

a) Kisiskolás korban (6-12. év):

- a gyerekek elemi szükségleteinek (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) kielégítése a családban,
- az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör biztosítása a családon belül és a családon kívül,
- a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgálaton keresztül és az iskolafogászati rendeléseken,
- a tanuló intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása a tanulók igényei szerint (ügyelet, étkezés, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás stb.),
- segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően,
- segítségnyújtás az értelmes szabadidő eltöltéséhez, a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő rendezvényeken történő részvételhez.

A tanulók eredményeit, a rendszeres iskolába járást folyamatosan ellenőrizni kell, szükség esetén szabálysértési eljárást kell kezdeményezni!

- A gyermeket veszélyeztető helyzetben minden pedagógusnak gyors és hatékony intézkedést kell tenni!

b) Serdülőkorban (12-14. év):

A veszélyeztetettségtől függetlenül szem előtt tartjuk az egészségkárosító szokások és a deviáns magatartásformák kialakulásának megelőzését: Dohányzás-, alkohol- és drogprevenció, csavargás- és bűnmegelőzés. Ezen felül meg kell vizsgálni:

- A családi minta, törődés, érzelmi kötődés mennyire szolgálja a tanuló erkölcsi, érzelmi, értelmi fejlődését.
- Milyen kortárs csoportokban vesz részt, mennyire ellenőrzött a tevékenysége, szabad mozgása.
- Használ-e a tanuló egészségére káros anyagokat, szereket, folytat-e korára, fejlődésére káros életmódot. Folyamatos ellenőrzést igényel a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek otthoni életformája, ellátása, pihenése. Fontos a rendszeres segítségnyújtás tanulmányaik befejezése, pályaválasztásuk és eredményes beiskolázásuk érdekében. A tanuló szociális helyzetét – ha szükséges – segélyekkel, egyéb támogatásokkal is javítani kell.
- Nagyon fontos, hogy a hátrányos helyzetű gyermekeket bekapcsoljuk az iskolai tevékenységekbe (felzárkóztatás, tehetséggondozás, sport) és az iskolán kívüli kortárs csoportok tevékenységébe (táborozás, kulturális és egyéb programok).
- Olyan érzelmi kötődést kell biztosítani, amelyben a gyerekek őszintén feltárhatják problémáikat.

Iskolánk gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenysége során rendszeres kapcsolatot tart a kerületi Csibész Család- és Gyermekjóléti Központtal.

3.5. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Közösségeinket a közös célok, feladatok teremtik meg, és a közös eredmények (sikerek, kudarcok) fejlesztik, erősítik. Az egyén fejlődése nem választható el a közösségétől, kölcsönösen hatnak egymásra. A személyiség csak a másokhoz való viszonyaiban, kapcsolataiban formálódhat, s alakulhatnak ki azok a tulajdonságjegyek, amelyek a társadalmi beilleszkedés legfőbb hordozói lehetnek. Legalapvetőbb feladatunk, hogy a gyermekekben, életkori sajátosságaiknak megfelelően, kialakítsuk az iskolai közösséghez tartozás érzését, erősítsük szociális kompetenciáikat.

Intézményünkben a közösségfejlesztés fő színterei a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, diákönkormányzati munka. Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, de valamennyi tevékenyen hozzájárul a tanulók közösségi magatartásának kialakításához, véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez, a közösségi szokások, normák, az együttérző magatartás kialakulásához.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos legfontosabb feladataink:

- ismertessük meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait;
- láttassuk meg múltunk, nemzeti kultúránk értékeit;
- gyakoroltassuk azokat a közösségi tevékenységeket, amelyek az otthonunk, lakóhelyünk, szülőföldünk, hazánk megismeréséhez vezetnek;
- erősítsük európai identitástudatunkat, hogy megtalálják helyeiket az európai társadalmakban, ugyanakkor legyenek elfogadóak az Európán kívüli kultúrák iránt is;
- készítsük fel tanulóinkat a civil társadalomban való részvételre, az emberi jogok, a demokrácia és az erőszakmentesség szabályainak betartására;
- értsük meg, hogy megértsék a különböző kultúrákat, vallásokat;
- alakítsuk ki a környezet és a természet iránti felelősségérzetet, a környezeti károk és veszélyek megelőzésére való törekvést;
- fejlesszük a különféle társas szituációkban az adekvát, kulturált kommunikáció képességét;
- törekedjünk annak az elérésére, hogy elfogadó és segítőkész magatartást tanúsítsanak a beteg, sérült, fogyatékos embertársaik iránt.

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A formális iskolai közösségek között kiemelt szerepet töltenek be a hagyományosan szerveződő osztályok. A belső szerveződésük, a tanulói kapcsolatok hierarchiája, a sajátos megbízatási rendszer, az együttműködés közeli és távoli célrendszere, az együttes cselekvések mind-mind közösségformáló erő. Az elsődleges közösségek által nyújtott személyes kapcsolatok és szimpátiák a társas élet elengedhetetlen formálói. Működtetése és alakítása az osztályfőnökök személyes felelőssége, nevelőmunkájuk hatékonyságának legjobb fokmérője.

A tanórákon lehetőséget biztosítunk a közösségi kezdeményezésekre és cselekvésekre, nemzeti hagyományaink ápolására, iskolai hagyományrendszerünk továbbfejlesztésére, kialakítjuk a szűkebb és tágabb környezet megóvása iránti felelősséget, segítjük és fejlesztjük a felnőttekkel és a diáktársakkal való helyes, kulturált kommunikációt, érzékeltetjük az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzésének fontosságát. Ezek eléréséhez alkalmazzuk azokat az óraszervezési, módszertani eljárásokat, amelyek erősítik a tanulók empátiáját és együttműködését (kooperatív technikák, projektmódszer). Az osztályfőnökök éves osztályfőnöki munkatervben rögzítsék az osztályközösségeik működésének és fejlesztésének feladatait.

Az osztályközösség támogatás mellett, ugyanolyan mértékben fontosnak tartjuk az iskolai közösségünk fejlesztését is. Az iskolai szintű hagyományok rendszerbe foglalásával, újak teremtésével, csak az iskolára jellemző, más iskoláktól egyértelműen megkülönböztető rendezvények, tradicionális szokások meghonosításával és hagyományozásával törekszünk tanítványinkat minél erősebb szálakkal az iskolához kötni. Legyen a gyermek számára fontos az iskola, tegyen szívesen érte, legyen büszke az eredményire, érezze jól magát benne társai között.

Az iskolai közösségformálás egyik fő színterének az intézményi diákönkormányzat (DÖK) működését tekintjük, amely a társadalmi gyakorlatot törekszik modellezni.

Megkülönböztetett jelentőséget tulajdonítunk a közös érdeklődés, hobbi vagy egyéb progresszív cél érdekében szerveződő, együttesen tevékenykedni akaró gyerekek közösségi csoportosulásának. A DÖK szervezésében bármelyik programon részt vehetnek tanulóink, elmondhatják véleményüket, javaslataikat a DÖK tagjainak. A DÖK fő feladata: az érdekképviselet, érdekvédelem, érdekegyeztetés, közéletiség, vitakultúra fejlesztése.

Figyelemmel kísérjük azokat az iskolai kereten kívüli szerveződések is, amelyekben tanulóink részt vesznek. Igyekszünk ezekkel a közösségekkel kapcsolatot létesíteni, céljainkat egyeztetni, esetleg közös programokat szervezni.

Fontosnak tartjuk, hogy egy-egy gyermek több közösség tagja is legyen, olyan közösségi háló vegye körül, amelyben személyiségének minél több pozitív tulajdonsága képes megnyilvánulni.

A közösségi élet alakításában kiemelkedő fontosságúak a szülőkkel közösen lebonyolított programok. Ilyenek például az iskolai rendezvények, ünnepek, közös kirándulások szülőkkel, családi délután, vagy hétvége szervezése.

3.5.1. Iskolai hagyományaink

A közösségformálásban az előző fejezetben leírtak mellett rendkívüli jelentősége van a hagyományápolásnak. Régi hagyományainkat tovább visszük, ápoljuk, és emellett újakat teremtünk. A hagyományos állami ünnepek, megemlékezések (február 25., március 15., április 16., június 4., október 6., október 23.) mellett – amelyeket iskolai vagy osztálykeretben tartunk meg – egyéb ünnepélyeket is szervezünk: tanévnitó ünnepély (az elsőseink köszöntésével), Mikulás ünnepség, karácsonyi ünnepség (iskolai és osztálykeretben is), farsangi bálók (külön-külön az alsósoknak és a felsősöknek), költészet napja, anyák napja, gyermeknap, a nyolcadikosok búcsúztatása (iskolai keretben) és tanévzáró ünnepély.

A diákönkormányzat szervezi továbbá a Kassa-nap programját. A DÖK minden tanévben egész éves tanulmányi versenysorozatot szervez a felsős osztályoknak („Aranytoll” és „Ezüsttoll” tanulmányi verseny a 2007/2008-as tanévtől). Egy-egy ünnepet nemcsak hagyományos iskolai ünnepéellyel, hanem témanappal, osztályok közötti vetélkedővel, tablókészítéssel ünneplünk meg. Amint a témákból is látható, a közösségformáláson túl a hon- és népismeretre, ill. a hazafias nevelésre is hangsúlyt fektetünk. A papírgyűjtést osztályok közötti versenyek formájában bonyolítjuk le. A nyertesek jutalmat kapnak, a befolyó pénzüsszeget pedig részben a gyermekprogramokra, részben a nyári táborozások és az osztálykirándulások finanszírozására fordítjuk. (Ez a közösségfejlesztés mellett a munkára nevelésben és a környezetvédelmi nevelésben is fontos program!)

Tanítványaink számára szervezünk még további házi tanulmányi- és sportversenyeket, és indítjuk őket kerületi és magasabb szintű versenyeken is. Az eredményesen szereplő tanulókat és csapatokat az évi 3 alkalommal megrendezett iskolagyűléseken dicsérik meg és mutatjuk be. Eredményesen szereplő tanítványaink nevét, fényképét – a példamutatás szándékával is – megjelentetjük honlapunkon.

Több évtizedre visszatekintő sporthagyományaink ápolása és továbbfejlesztése a közösségi nevelés szempontjából is szükséges. A sportkörben kialakuló közösségek szervesen kapcsolódnak az iskolai közösségek hálózatába. Emellett támogatjuk további közösségek – diákkörök, művészeti csoportok stb. – szerveződését is.

A hetedik évfolyamos tanulóinkkal részt veszünk a Határtalanul program kirándulásain.

A fenti programokat erdei iskolával, (elsősorban, de nem kizárólag alsós osztályok számára), külföldi táborokkal, utazásokkal és igen sok nyári táborral (országismereti,

helytörténeti, környezetbiológiai, idegen nyelvi, szabadidős, sport stb.) egészítjük ki. A tanulás, ismeretszerzés mellett a közösségépítést szolgálják további iskolán kívüli programjaink is: „múzeumi napok” (évente négy, iskolán kívüli – múzeumban, kiránduláson, könyvtárban stb. eltöltendő – tanítási nap), osztálykirándulások, színház- és mozilátogatások.

Kiválóan teljesítő diákjainkat – a versenyeredményeknél említetteken túl – a tanévzáró ünnepélyen oklevéllel, értékes könyvekkel jutalmazzuk.

A tanévzáró ünnepélyen szerény ajándékkal ismerjük el az iskolai közösségért legtöbbet dolgozó szülők munkáját.

Az együvé tartozás érzését erősíti – mind diákjaink, mind dolgozóink számára – az ünnepélyeken való egységes és kulturált megjelenés. Iskolánk fennállásának 50. évfordulója alkalmából ezért hagyományaink sorába emeltük a kassás kitűző, továbbá leányok és nők számára az aranybetűs „Kassa” feliratú sötétkék selyemsál, fiúk és férfiak számára pedig az ugyanilyen nyakkendő viseletét az iskolai ünnepélyeken. Az osztályfőnökök gondoskodnak arról, hogy ezeket valamennyi új tanítványunk megkapja.

3.5.2. Lázár Ervin-program

A kormány egyetért azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége. Ehhez a kultúrstratégiai célhoz kapcsolódóan létrehozta a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

3.5.3. A nemzeti, etnikai kisebbségek kultúrájának megismertetése

A településünkön (a XVIII. kerületben) élő kisebbségek kultúráját, hagyományait elsősorban a 7. és 8. évfolyam *történelem* tantárgyában ismertetjük meg tanítványainkkal, de e témakör megjelenik az 1-4. évfolyam *magyar irodalom és környezetismeret* tantárgyaiban is. Az 5-8. évfolyamos tanulók számára a hagyományos tantárgyak, tanórák közül még *földrajz*- és az *osztályfőnöki* órákon foglalkozunk a kisebbségekkel.

Nevelő-oktatómunkánk e területe sem szorítkozik csupán az iskolai foglalkozásokra. *Iskolán kívüli programjainknak* (múzeumi napok, erdei iskola, kirándulások, táborok) szerves részét képezi a meglátogatott/bejárt tájak történelmének (benne kultúrtörténetének), néprajzának megismerése. (Természetesen a tanulók életkorának megfelelő mélységben.)

3.6. Környezeti nevelés

A Föld környezeti állapotának javításában kiemelkedő szerepe van az általános iskolai nevelésnek és oktatásnak. A romló tendencia megfordítását már csak a jövő generációtól várhatjuk.

Szemléletváltásra, egészen új gondolkodásra van szükség ahhoz, hogy a jövő döntéshozói (a ma még iskolapadban ülő gyerekek) az értelmetlen és felelőtlen pusztítás helyett úgy fejlesszék technikai és társadalmi környezetüket, hogy egyúttal megkíméeljék, sőt reorganizálják a természeti környezetet.

A környezettel való ismerkedés az iskolai nevelés egészében érvényesülő folyamat. Ehhez kiegyensúlyozott, érzelem- és ingergazdag környezetre van szükség, ahol a gyermekek olyan tapasztalatokat szereznek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz nélkülözhetetlenek.

Meggyőződésünk, ha a tanulók megismerik, megszeretik a természetet és megtanulnak vele harmóniában élni, vigyázni fognak rá. Ezért arra kell törekedni, hogy minél többet lehessenek a természetben, megismerjék a felfedezés örömét, lássák meg, vegyék észre a természet szépségeit, szeressék és óvják azokat.

A környezetismeret vagy természetismeret tanításának fontosságát, jelentőségét az egyre változó környezet szükségletei is alátámasztják. Sorra születnek természetvédelmi törvények, alakulnak nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek, egyre több élőlény kerül a védettség listájára. Mindezeket nem lehet figyelmen kívül hagyni.

A tanítás során a természetszeretet felébresztése, a környezetkultúra fejlesztése kell, kerül előtérbe.

Környezeti nevelésünk célja, hogy segítsük a tanulókat környezettudatos, megfelelő ismeretekkel, készségekkel és kompetenciákkal rendelkező, elhivatott állampolgárokká válni. Legyenek képesek egyénileg és csoportosan a környezet védelmén, javításán és fenntartásán fáradozni minden élőlény jelenlegi és jövőbeni nemzedékeinek érdekében.

A célok teljesüléséhez környezeti nevelésünket, oktatásunkat az alábbi kritériumok szerint igyekszünk folytatni:

- a) tanulóközpontú, alkalmazkodják az életkori sajátosságokhoz,
- b) a közvetlen tapasztalatszerzésre épülő,
- c) tevékenységközpontú,
- d) folyamatos és általános (minden évfolyamon, minden tantárgyon keresztül hason),
- e) holisztikus (a teljességre törekvő; foglalkozunk a természetes, az épített és a társadalmi környezettel egyaránt),

- f) interdiszciplináris,
- g) problémaközpontú (helyi, országos és globális kérdésekkel foglalkozó) és
- h) távlatokban ható, azaz jövőcentrikus.

Feladataink:

- a környezeti nevelés komplex felfogásából a műveltségi tartalmakat, amelyeket közvetíteni akarunk, összehangoljuk, hogy azok kiegészítsék, teljessé tegyék egymást;
- a tanulók életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően tájékozottak legyenek az őket körülvevő világról;
- a környezetvédelmi tevékenységek gyakorlása: a környezet tevékeny megismerésével, a természet szeretetére, annak tisztaságára, épségének megővésére, a környezet esztétikájára nevelés.

Ha a tanulók saját természetes környezetükben (séta, kirándulás, erdei iskola) figyelhetik, védhetik, gondozhatják a természetet, akkor felfedezhetik az élővilág és a környezet kapcsolatait, egymásrataltságukat. A megfigyelt élőlények tanulmányozása során a tanulók közvetlenül érzelmi kapcsolatba kerülnek a természet dolgaival, jelenségeivel. A gyermekek számára fontos a tapasztalás, az élményszerűség, az esztétikai, érzelmi viszonyulás létrejötte. Ebben rejlik az élet szépsége, csodálatos varázsa. Ezt a szépséget kell megláttatnunk tanítványainkkal, s csak így várhatjuk el, hogy belőlük is a természetet, annak megismert formáit, értékeit védő, oltalmazó felnőttek váljanak.

A tanítási-tanulási tevékenységeket, módszereket a gyerekek életkorához igazodva alkalmazzuk. Az alsósoknál előtérbe kerül a közvetlen megtapasztalás, a tevékeny tanulás, míg a 7., 8. évfolyamon egyre nagyobb szerepet kaphatnak az elvont fogalmak, az általánosítások, törvényszerűségek megfogalmazása. Az alábbi felsorolás ezek alapján taglalja a tevékenységeket, módszereket.

Szükséges módszerek

Az aktív megismerő, felfedező tanulási folyamat, amellyel tartósan tudjuk biztosítani a kíváncsiságot, az ismeretszerzés fontosságát. Így élük át a tanulók a felfedezés örömét, mint a legfontosabb tanulásra ösztönző motívumot.

A tanulók spontán megnyilatkozásának lehetővé tétele rajzok, képek segítségével, beszédhelyzetek teremtésével.

A vita lehetőségének megteremtése.

Önálló alkotómunka (mese, vers, gyűjtőmunka, gyűjtemény készítése stb.).

Önálló kutató, bújárkodó, felfedező tevékenység végeztetése.

A környezeti nevelés megvalósul

- a tanórákon: elsősorban a környezet- és természetismeret, természettudomány, biológia, földrajz, fizika, kémia, technika és tervezés tantárgyakban, de természetesen a többi órán, így az osztályfőnöki órákon is;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon: szakkörökön (természetismereti, egyéb tantárgyi) és
- iskolán kívüli foglalkozásokon: kirándulásokon, erdei iskolában, táborokban (pl. természetkutató tábor), múzeumi napokon.

A gyermekek tevékenykedtetése, környezettudatos nevelése nemcsak a tananyaghoz kapcsolódóan jelenik meg iskolánkban, hanem áthatja egész iskolai életrendünket.

A természettudomány megjelenik az olvasás (mese, vers), matematika, vizuális kultúra, technika és tervezés oktatásában is. A nevelőmunkába beépülhet a néprajz, néphagyomány, mely szebbé, gazdagabbá teszi a gyermekek életét. A tanórai munka mellett egész napos kirándulásokat, erdei programokat szervezünk, továbbá „jeles napokat”, témanapokat tartunk, általában külső helyszíneken. (Állatok világnapja – október 4., Víz világnapja – március 22. Föld napja – április 22., Madarak és fák napja – május 10., Környezetvédelmi Világnap – június 5.)

Programunk megvalósításában a külső, ill. belső foglalkozások szakszerű levezetésében a Pílisi Parkerdő Zrt. Erdei Művelődési Háza és a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület szakembereinek munkáját vesszük igénybe.

Évről évre szervezünk papírgyűjtést (évente két alkalommal). A legtöbbet gyűjtő osztályok nyerevénye egy tanítás nélküli kirándulási nap, a papír ellenértékeként kapott pénzből pedig diákprogramjainkat (táborok, kölyöklklubok stb.) támogatjuk.

A szárazelemeket folyamatosan konténerbe gyűjtjük.

Hangsúlyt fektetünk az épület és az udvar környezetesztétikájára: növényeket ültetnek és gondoznak diákjaink.

Az energia- és víztakarékosságra, és általában a takarékoság igényére neveljük őket.

Arra törekszünk, hogy valamennyi pedagógusunk érvényesítse munkája során a környezettudatos nevelés elveit, kezdve a gyerekek iskolába lépésétől egészen általános iskolai tanulmányaik befejezéséig. Természetesen számítunk a családokkal való együttműködésre, a szülők megnyerésére. Programjaink egy részét a szülők aktív közreműködésére építve szervezzük: kirándulások, papírgyűjtés stb.

3.7. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Minden tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében az alábbi lehetőségeket tudjuk biztosítani tanulóink számára:

- kulcskompetenciák fejlesztését;
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését;
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást;
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését;
- tapasztalat-, és élményszerzésen alapuló tanulást;
- a differenciáló módszerek alkalmazását;
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését;
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását;
- a környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést;
- az egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítását;
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon;
- a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon;
- a tanulási attitűd pozitív átformálását;
- a továbbtanulás támogatását;

- személyiségfejlesztést és közösségépítést;
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését;
- partnerközpontú nevelést.

Esélyegyenlőség biztosítása a halmozottan hátrányos helyzetűek tekintetében

- Kiegyenlített a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az azonos évfolyamok egyes osztályaiban, tanulócsoportjaiban.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának érdekében az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan programokat is biztosítunk, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

3.8. Egészségfejlesztés

Az egészség a teljes testi-lelki és szociális jólét állapotát jelenti. Tisztában vagyunk azzal, hogy az egészségi állapotot a genetikai tényezők, a környezeti tényezők és az életmód is meghatározza. Az iskolára nagy felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében.

Az iskola az a közeg, ahol ki lehet, és ki kell alakítani az egész életen át tartó, a helyes életmód, a helyes táplálkozás, az aktív testmozgás, a káros szenvedélyek kerülése iránti igényt. Az egészségfejlesztésben alapvető szemléletváltásra van szükség: az eddigi tiltó, figyelemirányító módszerek helyett, vonzónak találatni az egészséges állapotot.

Tudatosítani, hogy a teljes emberi élet elengedhetetlen feltétele az ember egészségének megóvása; felismertetni, hogy az ember egészsége olyan érték, amelyért mi magunk vagyunk a felelősek. További cél a tudatos életvezetés megismertetése, a toleráns személyiség kifejlesztése, a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása, a helyes önértékelés.

Az egészségfejlesztés alapelvei:

- Fizikai egészség: testünk működéséhez, testrészeink egészségéhez kötődik.
- A mentális egészség körébe tartoznak ismereteink, és hogy ezeket jól alkalmazzuk az egészségünket érintő döntések során.
- Érzelmi egészség: azt jelenti, mennyire értjük meg érzéseinket, és milyen mértékben vagyunk képesek kifejezni ezeket.
- Társadalmi egészség: azzal kapcsolatos, hogy tudjuk, hogyan kell együttműködni a társadalom tagjaival. Meg kell értenünk, mi az, ami igazán

fontos családtagjainkkal, barátainkkal és más emberekkel való kapcsolatunkban.

- Az egyén egészsége: milyen embernek látjuk magunkat, hogyan fejlődik személyiségünk.
- Spirituális egészség: életünk lényegéhez tartozik, hogy mit értékelünk nagyra, mi érdekel mélyen bennünket. Létünk magja ez, mely összetart, képessé tesz arra, hogy értő módon viszonyuljunk az egészség másik öt összetevőjéhez.

Az iskolai egészségfejlesztés folyamatában olyan programot kell adnunk, amelyben változik tanulóink magatartása, viselkedése, változnak attitűdjeik.

3.9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Iskolánk tanulóinak joga van az iskolát és a tanulóközösséget érintő kérdésekben véleményt nyilvánítani az osztályfőnöki órákon, illetve a diákönkormányzat keretein belül. Egyéni problémáival szaktanárhoz, osztályfőnökhöz, indokolt esetben az iskolavezetés tagjaihoz fordulhat.

A tanulók érdekeinek képviselőjére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő azon kérdésekre terjed ki, melyeket a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési szabályzata tartalmaz.

A diákönkormányzat a tanulók érdekképviselőtén túl részt vesz az iskolai élet alábbi területének szervezésében, tervezésében és lebonyolításában:

- tanulmányi munka
- sportélet
- túrák, kirándulások szervezése
- kulturális, szabadidőprogramok szervezése
- tanulók tájékoztatása (faliújság, honlap)

A diákönkormányzat tisztségviselői:

1. Gyermekvezetők:

- felső tagozaton osztályonként 2 fő
- alsó tagozaton 4. évfolyamon osztályonként 2 fő
- a diákönkormányzat vezetője és helyettese, aki képviseli az intézmény diákközösségét a külső és belső fórumokon

2. Felnőtt segítők:

- diákönkormányzat működését segítő tanárok (alsó tagozat, felső tagozat 1-1 pedagógus)
- osztályfőnökök

A gyermekvezetők véleményét, javaslatát, észrevételeit a felnőtt vezető továbbítja a nevelőtestülethez.

A diákönkormányzat működése

A diákönkormányzat havi rendszerességgel tart megbeszélést, kivételes esetekben, ha az aktualitások megkívánják.

Döntési joga van:

- a diákság közösségi életének tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében.

Véleményezési joga van:

- a házirend kialakításában
- az SZMSZ diákokat érintő kérdéseiben
- a tanulók fegyelmi és jutalmazási szabályzatának kialakításában
- a tanév rendjének meghatározásában
- a szabadidős, tanórán kívüli programok szervezésében, lebonyolításában
- meghirdetett versenyek, pályázatok értékelésében
- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, büntetésében
- tanulói fegyelmi ügyek tekintetében

Javaslattevő joga van:

- minden, a diákok jogait és kötelességeit érintő kérdésekben

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt

- a házirend elfogadása előtt
- a munkaterv elkészítése során a tanulókat érintő programokat illetően
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához
- az intézményi SZMSZ-ben az SZMSZ elfogadója által, valamint jogszabály által meghatározott további ügyekben.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére. A diákközgyűlés összehívását a tanév munkarendjében meghatározottak szerint a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat jogosult szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja. Az iskolai SZMSZ-ben kell meghatározni a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás pontos formáit és rendjét, továbbá a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata).

A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Iskolánk kiemelt jelentőséggel kezeli, hogy tanulóink öntevékenyen, jogaik és kötelességeik egyensúlyára épülő felelősségérzetük alapján vegyenek részt az iskolai feladatok megoldásában. Célunk, hogy a demokratikus döntéshozatal elsajátításával erősödjék tanulóink kezdeményezőkézsége, kitartóbbá, nyitottabbá váljanak, és egyre inkább saját maguk töltsék meg programokkal az iskolán belül rendelkezésükre álló szabadidőt, ötleteikkel is segítsék színesíteni az oktató-nevelő munkát.

A tanuló az iskolában

- hozzájuthat a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tudomást szerezhet a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról
- részt vehet a diákkörök munkájában, kezdeményezheti azok létrehozását, tagja lehet iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek
- kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz
- személyesen vagy képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- választó és választható a diákképviselőbe
- a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait. Az iskola házirendjében szabályozott a tanulók rendszeres tájékoztatásának, véleménynyilvánításának és a kérdéseikre adandó érdemi válaszok rendje és formája.

Az osztály az iskola legalapvetőbb szervezete, a nevelési-oktatási munka önálló közössége. Az osztály az osztályfőnök vezetése, irányítása mellett valamennyi tanulójának részvételével alakítja ki működésének kereteit, hozza meg saját döntéseit. Az osztály küldötteket választ az iskola diákönkormányzatába. A küldöttek révén a diákönkormányzaton keresztül vesz részt az osztály az iskolai döntéshozatalban.

Minden feladat, illetve program szervezésénél az alábbi szempontot figyelembe kell venni:

A programok megvalósítása abban az esetben lehetséges, ha a fenntartó azt az intézmény mindenkori éves munkatervében jóváhagyja.

3.10. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola a kitűzött nevelési céljait, csak a szülővel való folyamatos együttműködéssel, az értékrendek összehangolásával érheti el. Ehhez társul a tanulók érdekeinek, érdeklődésének figyelembe vétele.

Célunk, az igazi hatékonyság érdekében az együttműködésre törekvő, a partnerségre épülő, a segítségre, bátorításra szolgáló formák előnyben részesítése.

Fontos, hogy a szülő lássa, hogy megbecsüljük, együttműködésre törekszünk, partnerként kívánunk részt venni a gyermek nevelésében. Minden őszinte igyekevekor adjunk hangot

őszinte elismerésünknek, erősítsük a legapróbb pozitív törekvéseket és eredményeket, hisz a fejlődés kis lépésekben valósul meg.

Fontos a megfelelő kommunikációs csatornák megnyitása, a helyzetnek, időnek, kommunikációs partnernek megfelelő kommunikáció, a kommunikációs kultúra kialakítása.

A szülők és a pedagógusok együttműködésének alapvető formái:

1. a szülők részéről:

- véleménynyilvánítás, javaslattétel, együttműködő magatartás
- a problémák megbeszélése, közös megoldások keresése
- ötletadás, segítségnyújtás az iskolai programokhoz
- szponzori és alapítványi támogatás

1. Iskolánk részéről:

- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- szülői értekezletek, fogadóórák szervezése
- pályaválasztási tanácsadás, továbbtanulási tájékoztató
- tájékoztató szülői értekezlet leendő 1. osztályos tanulók szüleinek részére
- előadások szervezése igény szerint

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

Szülők és pedagógusok közötti további fórumok:

- szaktanári fogadóórák évente kétszer (előzetes egyeztetés esetén a tanév folyamán bármikor),

Nevelők és a tanulók kapcsolattartása, együttműködése:

A tanulókat az iskola életéről, illetve az aktuális feladatokról a diákönkormányzat felelős vezetője, az osztályfőnök, vagy egyes esetekben az iskola igazgatója tájékoztatja.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok rendszeresen szóban, illetve a KRÉTA rendszeren tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselője útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőkkel, nevelőtestülettel.

Az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái:

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó kapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Külső-Pesti Tankerületi Központ
- Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
- Kerületi oktatási intézmények vezetőivel, nevelőtestületével
- Kerületi óvodákkal
- Alapítvány a Kassa Utcai Általános Iskoláért, az iskolát támogató alapítvány kuratóriumával
- Kassa Fit Dance
- Pestszentlőrinc-Kassa Sportegyesület
- PLER - Budapest
- MALÉV SC
- Kézilabda Utánpótlás Kft.
- Városgazda XVIII Kerület Nonprofit Zrt.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal, védőnővel, gyógytestnevelővel.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a Csibész Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.

A BTMN-es gyerekek diagnosztizálásában és segítésében a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. kerületi Tagintézményével.

3.11. Tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, az alkalmassági vizsga szabályai

Iskolánk ellenőrzési, értékelési rendszerének célja, hogy a tanítás-tanulás egész rendszerét folyamatosan javíthassuk a pedagógiai folyamat minél átfogóbb vizsgálata, ellenőrzése, minősítése segítségével. Az így kapott információk tájékoztatásul szolgálnak a nevelőtestület, a tanulók, a szülők és fenntartó számára, ugyanakkor elősegítik a dokumentumokban megfogalmazott célkitűzéseink állandó kontrollját, esetleges korrekcióját is. Arra törekszünk, hogy az ellenőrzés és értékelés minden formája személyre szóló, tárgyyszerű, ösztönző hatású, folyamatos, és önállóságot erősítő legyen.

A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A gyermekek felvételét és a tanulók átvételét a vonatkozó jogszabályok [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 50-51. §-ai, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21-24. §-ai] alapján végezzük.

Felvétel

A felvételtől szóló döntés meghozatalakor az alábbi fontossági sorrend szerint bíráljuk el a jelentkező (beiratkozó) gyerekek kérelmét.

1. Az iskola körzetében lakó gyerekek (állandó lakóhely vagy életvitelszerű tartózkodási hely; a gyermek és a szülő lakóhelyének meg kell egyeznie). Az aktuális beiskolázási körzet az iskola honlapján megtalálható.

2. Az emelt szintű sportosztályba (1. c-be) jelentkező gyerekeket a játékos alkalmassági sportfoglalkozás eredménye alapján. (A részletes eljárásrendet a II. rész 4.4.2 pontja tartalmazza.)

3. A kerületben lakó halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek.

4. A kerületben lakó sajátos nevelési igényű gyermek (szakértői vélemény alapján).

5. A szülő vagy a testvér tartósan beteg vagy fogyatékos.

6. A gyermek testvére a intézményünk tanulója.

7. A szülő munkahelye az iskola körzetében van (munkáltatói igazolás szükséges).

8. A gyermek lakóhelye az iskolától 1 km-en belül van. (A körzetünkön kívüli, de az 1 km sugarú körön belüli utcák jegyzékét a pedagógiai program 8. sz. melléklete tartalmazza.)

9. Sorsolással a kerületben lakó gyermekek.

10. Sorsolással a kerületen kívül lakó gyermekek. (A sorsolás szabályait házirendünkben határoztuk meg.)

Átvétel

Tanulókat a tanítási év során csak alapos indoklással veszünk át, pl. más településről történő ideköltözés esetén. Az iskolaváltásra elsősorban a tanítási év vége és a tanév vége közötti időszakot (június 16-ától augusztus 31-éig) javasoljuk. Az átvételre is a 9.1 pontban leírt szabályok érvényesek.

Átvétel emelt szintű osztályokba

A más iskolából átvett tanulóknak lehetőséget biztosítunk az emelt szintű képzéseinkbe való bekapcsolódásra.

Az emelt szintű testnevelési osztályba akkor vesszük fel a tanulót, ha megfelel az alkalmassági sportfoglalkozáson, és tanulmányi eredménye közepesenél jobb (ill. „kiváló” vagy „jól megfelelt” minősítést kapott). Az alkalmassági foglalkozást a testnevelő tanárok egy tanóra vagy edzés keretében is tarthatják. Javaslatuk alapján az igazgató dönt arról, hogy az emelt szintű vagy a normál tantervű osztályba kerül-e az új diák.

Az emelt szintű idegen nyelvi csoportba való felvételtől a nyelvtanár javaslata alapján szintén az igazgató dönt. A javaslatot az új tanuló (legalább) öt emelt szintű idegen-nyelvórán való részvétele és az ott mutatott teljesítménye ismeretében teszi meg a nyelvtanár.

Áthelyezés iskolán belül, azonos évfolyam másik osztályába

A tanuló az évfolyam egyik osztályából a másikba szülői kérésre csak kivételesen, indokolt esetben helyezhető át. A döntést az igazgató hozza meg a tanuló, az érintett osztályfőnökök, pedagógusok és az igazgató -helyettesek véleményének kikérésével.

Alkalmassági sportfoglalkozás szabályai a testnevelést emelt szinten tanuló osztályokban

Az alkalmassági sportfoglalkozáson azt vizsgálja a testnevelő tanárokból és tanítókból álló bizottság, hogy a gyermek fizikai állóképessége, testi adottságai alkalmassá teszik-e a gyermeket arra, hogy várhatóan 8 éven keresztül elbíri a sporttagozat által nyújtott többletterhelést.

3.12. Könyvtárpedagógiai program

Célok

A könyvtárpedagógia helyi terve a NAT könyvtári követelményrendszerére épül, figyelembe véve az intézmény sajátosságait és adottságait.

A könyvtár forrásközpontként való felhasználásával meg kell alapoznia az önműveléshez szükséges attitűdöket, képességeket, tanulási technikákat.

Felkészíteni az önművelés iránti igényre, valamint az elmúlt korok értékeinek megbecsülésére a gyermekeket.

Felkészíteni a tanulókat az önálló könyvtárhasználatra, ismeretszerzésre.

Kialakítani és fejleszteni azokat a magatartásmódokat és képességeket, amelyek a könyvtár mindennapos használatában elengedhetetlenül szükségesek.

A tanuló joga az információhoz való hozzáférés, legyen képes azokat céljainak megfelelően feldolgozni és alkalmazni.

Az iskola feladata felkészíteni a tanulókat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási és átadási technikákra, valamint megismertetni velük az információkezelés jogi és etikai szabályait.

A könyvtárhasználat azon lehetőségeinek megismertetése, amelyek elősegítik valamennyi műveltségi terület ismereteinek feltárását.

Megismertetni a tanulókat azon alapvető információhordozók fajtáival, szerepével és felhasználásával, amelyek elősegítik az önálló szellemi alkotás létrehozását.

Az iskolai és más típusú könyvtárak, könyvtári források, eszközök megismertetésével, valamint a velük végzett tevékenységek gyakoroltatásával, tudatos és biztos használói magatartás kialakítása.

A modern kor követelményeinek figyelembevételével az önálló gondolkodás, a kreativitás fejlesztése, az önművelés igényének felkeltése és megszilárdítása.

A kulturált szórakozás, a szabadidő tartalmas eltöltésének megismertetése és igénnyé formálása.

A könyvtár szerepe az iskola pedagógiai programjában

A könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása és a tanulási, önművelési kultúra fejlesztése tantárgyközi feladat, ez az egész nevelőtestület közös ügye. Az iskola akkor tudja a könyvtár használatára, önművelésre nevelni diákjait, ha ez a feladat áthatja a pedagógiai program egészét.

Pedagógiai célok:

- minden tanulóban alakuljon ki az olvasás, a könyv és a könyvtár iránti pozitív magatartás, váljon mindennapi szükségletté az olvasás öröme
- személyiségfejlesztés, személyiségformálás
- alapkészségek kialakítása, önálló ismeretszerzés, a tanulás készsége
- alapértékek, alapismeretek és összefüggések közvetítése
- teljesítményképes tudás megalapozása
- az egész életen át tartó tanulásra és az információs társadalom kihívásaira való felkészítés, folyamatos önképzés
- a gépek világában egyre fontosabb a személyes kapcsolat
- nem elég a technikát megtanítani, a tanulók ítélőképességét is fejleszteni kell
- a tanulók életének természetes részévé tenni az információs műveltséget
- tudják megkülönböztetni az értékest az értéktelentől

Az iskolai könyvtár szerepe:

A könyvtárhasználati nevelés és oktatás általános célkitűzései:

A könyvtári szolgáltatásoknak az iskolai tevékenységek szerves részévé kell válni, az elérhető információk, dokumentumok használatában a pedagógusok személyes példamutatása rendkívül fontos. Az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése és az ízlés, olvasói igényesség formálása az egyik legösszetettebb pedagógiai munka. Felkészítés az információs társadalom kihívásainak fogadására, az információszerzés kibővülő lehetőségeinek használatára, az információk elérésére, kritikus szelekciójára és feldolgozására. A könyvtárra alapozott önművelés képességének kialakítása, fejlesztése a könyvtári információs rendszer, a könyvtár „forrásközpontként” történő használatával. A forrásokat komplex és alkotó módon alkalmazó tanulási technikák és módszerek kifejlesztése. A könyvtárhasználati tudás eszközjellegű beépítése a tanulók tantárgyi képzésébe, a mindennapi problémák megoldásához szükséges információszerzésbe és feldolgozásba. A forráshasználat etikai szabályainak elsajátíttatása és a normakövetés követelményének elfogadtatása.

Az iskolai könyvtár:

- korszerű forrásközpont
- a tanulás-tanítás helyszíne (könyvtárhasználati órák, szakórák színtere)
- közösségi tér az iskolában
- mindenki számára biztosítja, és tartalommal tölti meg az információhoz, a tanulásához, művelődéshez való jogot, esélyegyenlőséget biztosít
- az önálló tanulás információs bázisa, forrás a különböző témakörökhöz, kutató munkákhoz

Könyvtárhasználati kompetenciák kialakítása:

Ismerje meg a tanuló és használja az iskolai vagy más (közművelődési, szak-) könyvtár állományát és szolgáltatásait. Igazodjék el a médiatárak, információs központok gyűjteményében. Gyakorolja a könyvtári eszköztárra épített önálló ismeretszerzést, fejlessze beszédkulturáját, műveltségét, tanulási-önművelési szokásait, rendszeres olvasással és könyvtárhasználattal. Vegye igénybe a tömegművelődés adta önművelési lehetőségeket.

Dokumentumismeret,- és használat:

Ismerje meg a tanuló és rendszeresen használja az adott műveltségterület nélkülözhetetlen alapidokumentumait (általános és szaklexikonok, enciklopédiák, kézikönyvek, szótárak, összefoglalók, gyűjtemények, gyakorlókönyvek) és modern ismerethordozókat (számítógépes programok, adatbázisok). Tanulmányozza a könyvtárban található lapok, magazinok és szakfolyóiratok rovatait (sajtófigyelés). Tudja használni a megismert dokumentumok

tájékoztató apparátusát (tartalom, előszó, mutatók). Ismerje és használja a közhasznú információs eszközöket és forrásokat. Figyelje a különböző médiákban megjelent könyv-, és egyéb újdonságokat, tájékozódjon a hagyományos és modern információs csatornák ajánlataiból.

A könyvtári tájékozódás segédeszközeinek ismerete és használata:

Ismerje meg és rendszeresen használja a szaktárgyi kutató-gyűjtő munkához nélkülözhetetlen kézikönyvtári forrásokat (lexikonok, szótárak, adattárak, forrásgyűjtemények, összefoglalók). Gyakorolja a lexikonok és kézikönyvek használatát olvasás közben (szócikk, előfej, mutatók). Készségszinten tájékozódjon tankönyvekben, munkafüzetekben, forrás- és szemelvénygyűjteményekben, antológiákban, a tartalomjegyzék, a fejezetek és a mutatók alapján. Gyakorolja a könyvtári eszköztárra épített irodalomkutatást, anyaggyűjtést (jegyzetelés, lényegkiemelés, cédulázás), forráselemzést, önálló információszerzést. Irodalomkutatáshoz, anyaggyűjtéshez bibliográfia, tanulmány, kiselőadás összeállításához használja a könyvtár katalógusait, bibliográfiáit és számítógépes adatbázisát. Legyen képes többlépcsős referenskérdések megoldására a teljes könyvtári eszköztár felhasználásával.

Önművelés, a szellemi munka technikája:

Iskolai feladatai és egyéni problémái megoldásához tudja önállóan kiválasztani és felhasználni a könyvtár tájékoztató segédeszközeit. Legyen képes hagyományos dokumentumokból és modern ismerethordozókból információt meríteni, felhasználni és a forrásokat megjelölni. Tudjon több forrás együttes felhasználásával a könyvtári eszköztár igénybevételével (katalógusok, bibliográfiák, kézikönyvek) kiselőadást, tanulmányt, irodalomajánlást, bibliográfiát összeállítani. A megszerzett információkat legyen képes elemezni, rendszerezni és róluk írásban vagy szóban beszámolni. Ismerje a szellemi munka technikájának etikai normáit (idézetek, hivatkozások, utalások, forrásmegjelölés). Iskolában szerzett ismereteit, tanulásiönművelési kultúráját rendszeresen bővítse iskolán kívüli információszerzési csatornák útján (könyvtár, médiák, művelődési, művészeti, tudományos intézmények). Gyűjtse össze könyvtári dokumentumok felhasználásával alkotói életutak legjellemzőbb állomásait. Tudja használni különböző dokumentumok tájékoztató apparátusait (mutatók, tartalomjegyzék, képek, fejezetcímek).

Az eszköztudás

Az eszköztudás a teljes tudásnak az a része, amely az önálló ismeretszerzés és az elsajátított tudás alkalmazását teszi lehetővé.

Az eszköztudás – tantárgyi értelemben – tantárgyak közötti vagy tantárgyak feletti tudás; ilyen a NAT-ban a könyvtárhasználati ismeretek is, amely 4 témakör köré csoportosíthatóak:

1. Általános könyvtárhasználati ismeretek: a könyvtár rendje, használata, a könyvtári rendszer.

2. Dokumentumismeret, a dokumentumtípusok tartalmi és formai megismerése, az ezzel kapcsolatos technikák elsajátítása.

3. A könyvtári tájékoztató eszközök használatának elsajátítása a dokumentumok gyors eléréséhez.

4. A szellemi munka technikája, a különböző forrásokból szerzett információk feldolgozásának, alkalmazásának, rögzítésének műveletsora.

Az ismeretanyag legfontosabb területei:

Az általános könyv- és könyvtárhasználati ismeretek, amelyek segítik a különböző információhordozókban, illetve a könyvtárban való tájékozódást, eligazodást. Ezen ismeretek megszerzését a könyvtáros tanár segíti. Az ismeretanyag speciális része az egyes tantárgyakhoz, szakterületekhez kapcsolódó ismeretek, szakmai információk megszerzése, melyben a mindenkori szaktanár nyújt segítséget.

Infrastrukturális háttér

Osztálynyi tanulót befogadni képes könyvtári helyiség.

Megfelelő számítógépes és médiatári háttér (internet, adatbázis, audiovizuális anyag).

HELYI TANTERV

Helyi tantervünk az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendeletben meghatározott kerettantervekre épül.

Kerettantervünk alapján készített helyi tanterv a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben, az első és ötödik évfolyamon lép életbe.

A kötelező és szabadon tervezhető óraszámokat az 5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet alapján készítettük el.

4.1. Óraszámok

Alapóraszámok tanulási területenként kétéves bontásban

	A	B	C	D	E
1.	Tanulási területek (tantárgyak)	Nevelési-oktatási szakaszok évfolyamai			
2.		1-2.	3-4.	5-6.	7-8.
3.	Magyar nyelv és irodalom (irodalom, magyar nyelv)	14	10	8	6
4.	Matematika (matematika)	8	8	8	6
5.	Történelem és állampolgári ismeretek (történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret)	0	0	5	5
6.	Etika/hit- és erkölcsstan	2	2	2	2
7.	Természettudomány és földrajz (környezetismeret, természettudomány, integrált természettudomány, biológia, kémia, fizika, földrajz)	0	2	4	12
8.	Idegen nyelv (első és második idegen nyelv)	2	3	6	6
9.	Művészetek (éneke-zene, dráma és színház, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret)	8	7	5	5
10.	Technológia (technika és tervezés, digitális kultúra)	4	4	4	3
11.	Testnevelés és egészségfejlesztés (testnevelés)	10	10	10	10
12.	Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	0	0	2	2
13.	Kötelező alapóraszám	44	45	54	57
14.	Szabadon tervezhető órakeret	4	4	2	3
15.	Maximális órakeret	48	49	56	60

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2	alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
3	maximális óraszám	24	24	24	25	28	28	30	30

Alapóraszámok tanulási területekhez tartozó tantárgyanként, képzési szakaszok és évfolyamok szerinti arányos tanóraelosztása

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai							
2		1	2	3	4	5	6	7	8
3	Magyar nyelv és irodalom								
4	magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	3
5	Matematika								
6	matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
7	Történelem és állampolgári ismeretek								
8	történelem					2	2	2	2
9	állampolgári ismeretek								1
10	hon- és népismeret						1		
11	Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Természettudomány és földrajz								
13	környezetismeret			1	1				
14	természettudomány					2	2	4	5
15	kémia							1,5	1,5
16	fizika							1,5	1,5
17	biológia							1,5	1,5
18	földrajz							1,5	1,5

19	Idegen nyelv								
20	első idegen nyelv	1	1	1	2	3	3	3	3
21	második idegen nyelv								
22	Művészetek								
23	ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
24	vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
25	dráma és színház							1	
26	mozgóképkultúra és médiaismeret								
27	Technológia								
28	technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
29	digitális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
30	Testnevelés és egészségfejlesztés								
31	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
32	közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1
33	kötött célú órakeret								
34	Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
35	Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	1	2	2	2
36	Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30

1. ab

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

tantárgy	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves óraszám	összes
Magyar nyelv	3	1	4	4	144
Magyar irodalom	4		4	4	144
Matematika	4	1	5	5	180
Etika/hit- erkölcsan és	1		1	1	36
Ének-zene	2		2	2	72
Vizuális kultúra	2		2	2	72
Technika és tervezés	1		1	1	36
Testnevelés	5		5	5	180
Összes	22	2	24	24	

1. c (emelt szintű testnevelés)

Kötelező alapóraszám: 22

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

tantárgy	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves óraszám	összes
Magyar nyelv	3	1	4	4	144
Magyar irodalom	4	-	4	4	144
Matematika	4	1	5	5	180
Etika/hit- erkölcsan és	1		1	1	36
Ének-zene	2		2	2	72
Vizuális kultúra	2		2	2	72
Technika és tervezés és	1		1	1	36
Testnevelés	5	2 órát kapnak a tömegsport terhére is	5	5	180
Összes	22	2	24	24	

2. ab

Kötelező alapóraszám: 22

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

tantárgy	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves óraszám	összes
Magyar nyelv	3	1	4	4	144
Magyar irodalom	4		4	4	144
Matematika	4	1	5	5	180
Etika/hit- erkölcstan	1		1	1	36
Ének-zene	2		2	2	72
Vizuális kultúra	2		2	2	72
Technika és tervezés	1		1	1	36
Testnevelés	5		5	5	180
Összes	22	2	24	24	

2. c (emelt szintű testnevelés)

Kötelező alapóraszám: 22

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

tantárgy	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves óraszám	összes
Magyar nyelv	3	1	4	4	144
Magyar irodalom	4	-	4	4	144
Matematika	4	1	5	5	180
Etika/hit- erkölcstan	1		1	1	36
Ének-zene	2		2	2	72
Vizuális kultúra	2		2	2	72
Technika és tervezés	1		1	1	36
Testnevelés	5	2 órát kapnak a tömegsport terhére is	5	5	180
Összes	22	2	24	24	

3. ab

Kötelező alapóraszám: 22

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

tantárgy	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves óraszám	összes
Magyar nyelv	2	1	3	3	108
Magyar irodalom	3		3	3	108
Matematika	4	1	5	5	180
Etika/hit- erkölcsstan	1		1	1	36
Környezetismeret	1		1	1	36
Ének-zene	2		2	2	72
Vizuális kultúra	2		2	2	72
Technika és tervezés	1		1	1	36
Digitális kultúra	1		1	1	36
Testnevelés	5		5	5	180
Összes	22	2	24	24	

3. c (emelt szintű testnevelés)

Kötelező alapóraszám: 22

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

tantárgy	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves óraszám	összes
Magyar nyelv	2	1	3	3	108
Magyar irodalom	3		3	3	108
Matematika	4	1	5	5	180
Etika/hit- erkölcsstan	1		1	1	36
Környezetismeret	1		1	1	36
Ének-zene	2		2	2	72
Vizuális kultúra	2		2	2	72
Technika és tervezés	1		1	1	36
Digitális kultúra	1		1	1	36
Testnevelés	5	2 órát kapnak a tömegsport terhére is	5	5	180
Összes	22	2	24	24	

2025-2026-os tanévtől felmenő rendszerben:

1. a

Kötelező alapóraszám: 22

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

1. ab	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	3		3	108
Irodalom	4		4	144
Matematika	4		4	144
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Ének-zene	2		2	72
Vizuális kultúra	2		2	72
Technika és tervezés	1		1	36
Testnevelés	5		5	180
Angol nyelv		1	1	36
Digitális kultúra		1	1	36
Összes	22	2	24	864

1. c (testnevelés orientált)

Kötelező alapóraszám: 22

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

1. c	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	3		3	108
Irodalom	4		4	144
Matematika	4		4	144
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Ének-zene	2		2	72
Vizuális kultúra	2		2	72
Technika és tervezés	1		1	36
Testnevelés	5		5	180
Angol nyelv		1	1	36
Digitális kultúra		1	1	36
Összes	22	2	24	864
2 órát kapnak a diáksport terhére is			2	72
Összes			26	936

2. ab

Kötelező alapóraszám: 22

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

2. ab	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	3		3	108
Irodalom	4		4	144
Matematika	4		4	144
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Ének-zene	2		2	72
Vizuális kultúra	2		2	72
Technika és tervezés	1		1	36
Testnevelés	5		5	180
Angol nyelv		1	1	36
Digitális kultúra		1	1	36
Összes	22	2	24	864

2. c (testnevelés orientált)

Kötelező alapóraszám: 22

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

2. c	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	3		3	108
Irodalom	4		4	144
Matematika	4		4	144
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Ének-zene	2		2	72
Vizuális kultúra	2		2	72
Technika és tervezés	1		1	36
Testnevelés	5		5	180
Angol nyelv		1	1	36
Digitális kultúra		1	1	36
Összes	22	2	24	864
2 órát kapnak a diáksport terhére is			2	72
Összes			26	936

3. ab

Kötelező alapóraszám: 22

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

3. ab	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	2	1	3	108
Irodalom	3		3	108
Matematika	4		5	180
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Környezetismeret	1		1	36
Ének-zene	2		2	72
Vizuális kultúra	2		2	72
Technika és tervezés	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	1	1	1	36
Testnevelés	5		5	180
Összes	22	2	24	864

3. c (testnevelés orientált)

Kötelező alapóraszám: 22

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 24

3. c	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	2	1	3	108
Irodalom	3		3	108
Matematika	4		5	180
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Környezetismeret	1		1	36
Ének-zene	2		2	72
Vizuális kultúra	2		2	72
Technika és tervezés	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	1	1	1	36
Testnevelés	5		5	180
Összes	22	2	24	864
2 órát kapnak a diáksport terhére is			2	72
Összes			26	936

4. ab

Kötelező alapóraszám: 23

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 25

4. ab	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	2	1	3	108
Irodalom	3		3	108
Matematika	4		4	144
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Környezetismeret	1	1	2	72
Ének-zene	2		2	72
Vizuális kultúra	1		1	36
Technika és tervezés	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	2		2	72
Testnevelés	5		5	180
Összes	22	2	24	900

4. c (testnevelés orientált)

Kötelező alapóraszám: 23

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 25

4. c	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	2	1	3	108
Irodalom	3		3	108
Matematika	4		4	144
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Környezetismeret	1	1	2	72
Ének-zene	2		2	72
Vizuális kultúra	1		1	36
Technika és tervezés	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	2		2	72
Testnevelés	5		5	180
Összes	22	2	24	900
2 órát kapnak a diáksport terhére is			2	72
Összes			26	972

5. ab

Kötelező alapóraszám: 27

Szabadon tervezhető órakeret: 1

Maximális órakeret: 28 + emelt szintű nyelv 2

5. ab	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	2	1	3	108
Irodalom	2		2	72
Matematika	4		4	144
Történelem	2		2	72
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Természettudomány	2		2	72
Ének-zene	2		2	72
Vizuális kultúra	1		1	36
Technika és tervezés	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	3		3	108
Testnevelés	5		5	180
Közösségi nevelés	1		1	36
Összes	24	2	24	1008
Emelt szintű nyelv			2	72
Összes			26	1080

5. c

Kötelező alapóraszám: 27

Szabadon tervezhető órakeret: 1

Maximális órakeret: 28 + emelt szintű testnevelés 2

5. c	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	2	1	3	108
Irodalom	2		2	72
Matematika	4		4	144
Történelem	2		2	72
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Természettudomány	2		2	72
Ének-zene	2		2	72
Vizuális kultúra	1		1	36
Technika és tervezés	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	3		3	108
Testnevelés	5		5	180

Közösségi nevelés	1		1	36
Összes	24	2	24	1008
Emelt szintű testnevelés			2	72
Összes			26	1080

6. ab

Kötelező alapóraszám: 26

Szabadon tervezhető órakeret: 2 ebből kötelező a hon-és népismeretre 1 óra

Maximális órakeret: 28 + emelt szintű nyelv 2

6. ab	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	2	1	3	108
Irodalom	2		2	72
Matematika	4		4	144
Történelem	2		2	72
Hon- és népismeret	0	1	1	36
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Természettudomány	2		2	72
Ének-zene	1		1	36
Vizuális kultúra	1		1	36
Technika és tervezés	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	3		3	108
Testnevelés	5		5	180
Közösségi nevelés	1		1	36
Összes	26	2	28	1008
Emelt szintű nyelv			2	72
Összes			30	1080

6. c

Kötelező alapóraszám: 26

Szabadon tervezhető órakeret: 2 ebből kötelező a hon-és népismeretre 1 óra

Maximális órakeret: 28 + emelt szintű testnevelés 2

6. c	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	2	1	3	108
Irodalom	2		2	72
Matematika	4		4	144
Történelem	2		2	72
Hon- és népismeret	0	1	1	36
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Természettudomány	2		2	72
Ének-zene	1		1	36
Vizuális kultúra	1		1	36
Technika és tervezés	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	3		3	108
Testnevelés	5		5	180
Közösségi nevelés	1		1	36
Összes	26	2	28	1008
Emelt szintű testnevelés			2	72
Összes			30	1080

7. ab

Kötelező alapóraszám: 28

Szabadon tervezhető órakeret: 2, ebből kötelező a dráma- és színházra 1 óra

Maximális órakeret: 30 + emelt szintű nyelv 2

7. ab	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	1	1	2	72
Irodalom	2		2	72
Matematika	3		3	108
Történelem	2		2	72
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Dráma és színház	0	1	1	36
Kémia	1,5		1,5	54
Fizika	1,5		1,5	54
Földrajz	1,5		1,5	54

Biológia	1,5		1,5	54
Technika és tervezés	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	3		3	108
Ének-zene	1		1	36
Vizuális kultúra	1		1	36
Testnevelés	5		5	180
Közösségi nevelés	1		1	36
Összes	28	2	30	1080
Emelt szintű nyelv			2	72
Összes			32	1152

7. c

Kötelező alapóraszám: 28

Szabadon tervezhető órakeret :2, ebből kötelező a dráma és színházra 1 óra

Maximális órakeret: 30 + emelt szintű testnevelés 1

7. c	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	1	1	2	72
Irodalom	2		2	72
Matematika	3		3	108
Történelem	2		2	72
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Dráma és színház	0	1	1	36
Kémia	1,5		1,5	54
Fizika	1,5		1,5	54
Földrajz	1,5		1,5	54
Biológia	1,5		1,5	54
Technika és tervezés	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	3		3	108
Ének-zene	1		1	36
Vizuális kultúra	1		1	36
Testnevelés	5		5	180
Közösségi nevelés	1		1	36
Összes	28	2	30	1080
Emelt szintű testnevelés			2	72
Összes			32	1152

8. ab

Kötelező alapóraszám: 28

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 30 + emelt szintű nyelv 2 óra

8. ab	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	1	1,5	2,5	90
Irodalom	2		2	72
Matematika	3	0,5	3,5	126
Történelem	2		2	72
Állampolgári ismeretek	1		1	36
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36
Kémia	1,5		1,5	54
Fizika	1,5		1,5	54
Földrajz	1,5		1,5	54
Biológia	1,5		1,5	54
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	3		3	108
Ének-zene	1		1	36
Vizuális kultúra	1		1	36
Testnevelés	5		5	180
Közösségi nevelés	1		1	36
Összes	28	2	30	1080
Emelt szintű nyelv			2	72
Összes			32	1152

8. c

Kötelező alapóraszám: 28

Szabadon tervezhető órakeret: 2

Maximális órakeret: 30+ emelt szintű testnevelés 1

8. c	kötelező óraszám	szabadon tervezhető	összes óraszám	éves összes óraszám
Magyar nyelv	1	1,5	2,5	90
Irodalom	2		2	72
Matematika	3	0,5	3,5	126
Történelem	2		2	72
Állampolgári ismeretek	1		1	36
Etika/Hit- és erkölcsstan	1		1	36

Kémia	1,5		1,5	54
Fizika	1,5		1,5	54
Földrajz	1,5		1,5	54
Biológia	1,5		1,5	54
Digitális kultúra	1		1	36
Angol nyelv	3		3	108
Ének-zene	1		1	36
Vizuális kultúra	1		1	36
Testnevelés	5		5	180
Közösségi nevelés	1		1	36
Összes	28	2	30	1080
Emelt szintű testnevelés			2	72
Összes			32	1152

4.2. Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához.

4.3. A választható tantárgyak, foglalkozások

A kerettanterv által meghatározott kötelező órakeret és a tanulók számára előírt kötelező órakeret közötti szabadon tervezhető órakeretet a fenti táblázatokban megjelölt tantárgyak óraszámának emelésére fordítjuk.

Élünk a Nat-ban meghatározott lehetőséggel, amely 5-8. évfolyamon megengedi az emelt szintű oktatást. Ez legfeljebb heti 2 órával emelheti meg a tanulók óraszámát.

A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a szülők igényeit, illetve a szaktanárok véleményét.

Emelt szinten oktatjuk – választható tantárgyként – az a és b osztályokban az angol vagy a német nyelvet, a c osztályokban a testnevelést.

A szülők nyelvválasztásra vonatkozó írásos igényüket a 3. évfolyamon, adott tanév március végéig nyújthatják be. Az intézményvezető a nyelvi csoportok beosztásáról április közepéig dönt, és erről írásban értesíti a szülőket.

Az emelt szintű testnevelést évfolyamonként egy – a „c” jelű– osztályban folytatjuk. Az első négy évfolyamon a foglalkozásokat részben a délelőtti tanórákon, részben a kora délutáni

sportfoglalkozások keretében tartjuk. Emelt szintű oktatásunk szerves részét képezik a tanórákon és edzéseken túl a versenyek (pl. diákolimpia) és a nyári edzőtáborok is.

4.4. A Nat-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe, szoros egységet képezve a játék és a tanulás között.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával, a professzionális kommunikációval és pozitív minta adásával kívánjuk megvalósítani.
- A fejlesztő értékelés alkalmazásával hozzájárulunk a helyes önismeret kialakításához és az önértékelés képességének fejlesztéséhez.
- Az együttműködés értékét tudatosítjuk a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontok:
 - az életkori jellemzők figyelembevétele;
 - az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása;
 - a kreativitás fejlesztése;
 - az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés;
 - a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése;
 - személyre szóló, fejlesztő értékelésük.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával; a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló

tanulás és az önművelés alapozásával fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív, interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat. Elősegítjük a „csoportban dolgozás” képességéhez szükséges kompetenciák kialakítását.

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható, különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése különös hangsúlyt kap.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási képességek, tanulási technikák elsajátítása és a szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, a tanulás tanítása az önálló ismeretszerzés alkalmazása, a konstruktív gondolkodás fejlesztése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, továbbá a pályaválasztás, a pályaorientáció támogatása.

4.5. A csoportbontás szabályai

Csoportbontásban tanítjuk az idegennyelvet a 4. évfolyamtól. Felső tagozatban az emelt szintű csoportot a 4. évfolyamon nyújtott teljesítményt alapul véve, a szaktanár és az alsós osztályfőnök javaslata alapján a szülő beleegyezésével hozzuk létre. Az alapcsoportok számát az osztálylétszámok határozzák meg.

Bontott csoportban oktatjuk továbbá a digitális kultúrát (informatikát) 4. évfolyamtól; a technika és tervezés tantárgyat az 5. évfolyamtól.

A differenciált képességfejlesztés érdekében az időkeret egy részét további csoportbontásra használjuk fel. Erre leginkább a magyar nyelvtannál és a matematikánál van szükség.

Az Nkt. 6. számú melléklete szerint a csoportbontás minimum csoportlétszáma 14 fő, ennek megfelelően tervezhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak (idegen nyelv, digitális kultúra, technika és tervezés). Egyéb esetben **a csoportbontás feltétele a fenntartó jóváhagyása.**

4.6. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját, az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg. Kivételt képez az évfolyamonkénti 1-1 osztály emelt szintű testnevelés oktatása. Iskolánkban a személyi és tárgyi feltételek részben rendelkezésre állnak ehhez.

Az iskolai diáksportkör (DSK) foglalkozásai

Iskolánkban több sportágban működtetünk sportcsoportokat (kézilabda, röplabda, kosárlabda, asztalitenisz, szertorna stb.).

Az edzéseket, sportfoglalkozásokat testnevelőink tartják, heti legalább 1,5 órás időkeretben.

A tanulók fizikai állapotának mérése

A felső évfolyamokban tanulóink fizikai teljesítésének mérését a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt = NETFIT rendszer alapján végzik testnevelő kollégáink. Az alsós osztályoknak kötelező felméréseket iskolánk saját, évek óta alkalmazott rendszer alapján végzik az osztályokban testnevelést tartó pedagógusaink. Ennek lényege, hogy a tanév elején végzett felmérésekre alapozva a testnevelés tantárgy képzési hangsúlyait differenciáltan tudjuk osztály és egyéni szinten kialakítani. Elősegítve ezzel a különböző képességű tanulók harmonikus fejlődését.

A mérési rendszerhez különböző fittségi tesztek tartoznak.

A mérés kiterjed:

- testösszetétel és tápláltság

- aerob fittség (állóképességi)
- vázizomzat fittség
- hajlékonyság

Fittségi zónák

- egészséges
- fejlesztés szükséges
- fokozott fejlesztés szükséges

4.7. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzései, mérési értékelési rendszere

Iskolánkban a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzése és értékelése testületünk egyik legfontosabb feladata. Az objektív, pozitív értékelés előtérbe helyezésével motiváló értékelésre törekszünk. Igyekszünk sokoldalú értékelési rendszert és változatos értékelési formákat alkalmazni a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével a tantárgyi követelményeknek megfelelően.

Tanulóink magasabb évfolyamba való lépésének feltételeit nevelőtestületünk közösen alakítja ki és időről időre egyezteteti.

Értékelési rendszerünkben egyaránt jelen van:

- a helyzetfeltáró (diagnosztikus értékelés),
- a minősítő (szummatív értékelés),
- a fejlesztő (formatív értékelés).

Írásbeli beszámoltatás a közismereti tárgyaknál: dolgozatok, házi feladatok, tudáspróbák, témazárók, félévi-, és tanév végi felmérések.

Szóbeli beszámoltatásnál fő törekvésünk, a tudástartalmak ellenőrzése mellett a kifejezőkészség fejlesztése is, ezért rendszeresen szóban is feleltetünk. Emellett lehetőséget biztosítunk kiselőadások, kísérletek tartására, gyűjtőmunka bemutatására, ahol tanulóink egyéni tehetségüket, kreativitásukat is megcsillogtathatják.

A pedagógusi értékelése mellett fontos számunkra:

- a tanulói önértékelés és
- a társak értékelésének figyelembe vétele is.

Az értékelés célja:

Motiváló jellegű, tanulóinkat pozitív megerősítéssel, szóbeli, írásbeli értékeléssel, dicsérettel, érdemjeggyel, megfelelő tovább haladásra készítjük. Ugyanakkor értékelésünk figyelemfelhívó jelleggel is bír: a hiányok, elmaradások pótlására készítet. Tájékoztató jellegű, visszajelzés a tanulónak, pedagógusnak, szülőnek a gyermek tudásáról.

Támogatjuk a helyes önértékelés kialakítását.

Értékelésünk a tantervi követelményeket tükrözi, de tanítványaink önmagához mért fejlődését is tartalmazza.

A tanulói teljesítmények értékelése

Tanulóink írásbeli beszámoltatása:

- röpdolgozatok
- szódolgozatok
- tesztlapok
- feladatlapok
- témazáró dolgozatok
- év végi összefoglaló dolgozatok
- tudáspróbák
- év eleji szintfelmérő dolgozatok
- munkafüzeti feladatok
- házi dolgozatok
- számítógéppel készített munkák,
- online feladatok
- olvasónaplók
- kirándulási ill. „terepgyakorlati” naplók (pl. erdei iskolában).

A feladatlapok, dolgozatok lehetnek „központi” (országosan vagy regionálisan használt) kiadványok, és lehetnek pedagógusaink által készítettek.

A feladattípusok kombinálhatók: leíró, tesztjellegű és rajzos feladatokat is adunk diákjainknak.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára az írásbeli feladatok elkészítéséhez több időt vagy kevesebb feladatot adunk, továbbá differenciált feladatokkal és differenciált értékeléssel segítjük őket.

Az egy-egy tanítási egység anyagát tartalmazó röpdolgozatokat (melyekkel az előző tanórán tanultakat ellenőrizzük) a pedagógus nem köteles előre bejelenteni, hiszen a tanulónak minden tanórára kell készülniük.

A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel előbb bejelentjük, és azokat összefoglaló (esetleg ismétlő, rendszerező) tanórának kell megelőznie. A témazáró dolgozatok várható időpontját a tantárgyi tanmenetekben feltüntetjük.

A tanulók túlterhelésének megelőzése érdekében a különböző tantárgyak témazáróit lehetőleg más-más napra kell tervezni. Amennyiben egy napra kettőnél több témazáró dolgozat kerülne, az időpontot ilyenkor a nagyobb óraszámú tanító pedagógusnak kell módosítania. További elvárás, hogy egy héten négynél több témazáró dolgozat ne legyen.

Az írásbeli feladatokat minden esetben javítjuk és értékeljük, de nem mindig adunk rá érdemjegyet (pl. házi feladatok, tudáspróbák, tanév eleji szintfelmérők, munkafüzeti feladatok). Az eredmények értékelését megbeszéljük a gyerekekkel, a feladattípustól függően egyénileg, csoportosan vagy osztálykeretben.

Az értékelt dolgozatokba, írásos feladatokba a szülők betekinhetnek annak érdekében, hogy gyermekük munkáját ellenőrizni tudják, és segítséget nyújthassanak nekik otthoni felkészülésükhöz.

A dolgozatokat vagy hazaküldjük, vagy a fogadóórán tekinthetik meg a szülők, a feladatlapok titkosságától függően. A szigorúan titkosan kezelendő dolgozatok (pl. országos mérések feladatlapjai) természetesen a szülők számára sem adhatók ki.

A tanulók értékelésében és minősítésében a témazáró dolgozatoknak nagyobb a súlya, mint a kisebb írásbeli és a szóbeli ellenőrzéseknek.

Arról, hogy a tanuló az elrontott dolgozatokat, ill. más írásos feladatokat megismételheti-e vagy köteles-e megismételni, továbbá azt, hogy az erre adott érdemjegy milyen mértékben számít be a diák minősítésébe, a pedagógus (szaktanár) jogosult eldönteni a szakmai munkaközösség véleményének figyelembe vételével.

Tanulóink szóbeli beszámoltatása:

- szóbeli feleletek
- önálló kiselőadások
- tanórai munkavégzés
- versenyeken való részvétel
- memoriter

Egyéb beszámoltatási formák:

- füzetvezetés

- szorgalmi feladatok
- gyűjtő munkák (környezetismeret, természetismeret, biológia stb.)
- művészeti tevékenység (ének-zene, rajz és vizuális kultúra)
- valamilyen munkadarab elkészítése (technika)
- gyakorlati tevékenység (testnevelés)

Tantárgyi értékelés

Iskolánkban tanulóink teljesítményét szóveges értékeléssel és osztályzatokkal is minősítjük.

Az első évfolyamon és a második évfolyam első félévében év közben szóveges értékelést kapnak tanulóink. 1. osztály év végén és 2. osztály félévkor szóveges minősítést írunk a bizonyítványba, illetve a félévi értesítőbe.

Az 1. évfolyamon, valamint a 2. évfolyam első félévében diákjaink teljesítményét az alábbi módokon értékeljük:

Évközi tanulói teljesítményértékelés:

Értékelés	SEGÉDLET			
			BTMN-SNI tanulók	
	Teljesítmény százalékban kifejezve	Átszámítás érdemjegyre	Teljesítmény százalékban kifejezve	Átszámítás érdemjegyre
kiváló	91-100%	5	90-100%	5
jó	80-90%	4	80-90%	4
megfelelő	67-79%	3	61-79%	3
gyenge	51-66%	2	31-60%	2
egyelőre nem felelt meg	0-50%	1	0-30%	1

A félévi értesítőben, valamint a bizonyítványban a törvény által előírt minősítést használjuk.

Kiválóan teljesített
Jól teljesített
Megfelelően teljesített
Felzárkóztatásra szorul

A bizonyítványok értékelése a szülői fogadóórákon minden esetben szóban magyarázatra kerül, a szülői kérdésekre választ adunk.

A 2. évfolyam II. félévétől áttérünk az érdemjeggyel történő értékelésre. A 3-8. évfolyamon tanév közben érdemjeggyel, tanév végén osztályzattal minősítjük tanulóink teljesítményét.

A hagyományos, ötfokozatú értékelési skálát alkalmazzuk. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Kivételt képez az ötfokú skálával történő értékelés alól a 7. évfolyamon a Dráma és színház tantárgy helyette a részesült nem részesült kifejezés kerül a félévi értesítőbe és az év végi bizonyítványba.

A témazáró dolgozatra kapott érdemjegyek duplán (200%) számítanak bele a tantárgyi átlagba.

Az írásbeli munkák értékelését, valamint a BTMN és SNI tanulók számára kialakított differenciált értékelést az alábbi táblázat rögzíti:

Általános		Fejlesztős	
91-100%	5	5	91-100%
80-90%	4	4	80-90%
67-79%	3	3	61-79%
51-66%	2	2	31-60%
0-50%	1	1	0-30%

A tanár saját hatáskörében a tanulócsoporthoz ismeretében dönthet úgy, hogy a százalékhatárok tekintetében kedvezőbb irányba eltér.

Az intézményi egységes értékelés követelményének teljesülését az alábbi táblázat támogatja:

Az érdemjegyek átlaga		Félévi, év végi osztályzat
5	4,70-5,00	5
4,5	4,40-4,69	Mérlegelési zóna: 4 vagy 5
4	3,70-4,39	4
3,5	3,40-3,69	Mérlegelési zóna: 3 vagy 4
3	2,70-3,39	3
2,5	2,40-2,69	Mérlegelési zóna: 2 vagy 3
2	1,70-2,39	2
1,5	1,40-1,69	Mérlegelési zóna: 1 vagy 2
1	1,00-1,39	1

Magatartás és szorgalom értékelése

MAGATARTÁS				
SZEMPONT	ÉRTÉKELÉS			
	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
Viselkedéskultúrája, hangneme társaival, az iskola dolgozóival	- példaértékű - képes kulturáltan fellépni saját maga és szűkebb környezete érdekében - tisztelettudó - udvarias	- kevés kivétlnivalót hagy maga után - tisztelettudó - udvarias - nem használ trágár, durva kifejezéseket	- tiszteletlen - udvariatlan - durva kifejezéseket használ	- rossz példát mutat társainak - durva, goromba - trágár kifejezéseket használ - közönséges - hangoskodó
Fegyelmezettsége	nagyfokú	megfelelő	gyenge	elégtelen
Hatása a közösségre, társas kapcsolatai	- elismerést vált ki társaiból - aktív - segítőkész - pozitív irányban kezdeményez ő - szeretettel közelít társai felé - védi, segíti a kisebbeket, vagy a rászorulókat - tiszteli és elismeri mások értékeit	- jóra való hajlam irányítja - a közösségért vállalt munkára önként nem vállalkozik, de a felkéréseknek maximálisan eleget tesz	- megnyilvánulásaiban, játékban néha durva - sérelmeit néha önbíráskodással torolja meg - közömbös	- bomlasztó hatású, - gyakran bosszantja társait, tanárait - visszaél fizikai fölényével - félelemben tartja, esetleg zsarolja társait
Házirend	betartja, esetenként arra ösztönöz	néha hibázik	részben tartja be és betartatására gyakran figyelmeztetni kell	sorozatosan megszegi, elutasítja

Felelősségérzete	életkorához képest nagyfokú	időnként megfelelnek	ingadozó	felelőtlen megbízhatatlan
Közösségi munkában való részvétel	kiemelkedő	aktív	közömbös	érdektelen

SZORGALOM				
SZEMPONT	ÉRTÉKELÉS			
	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
Tanulmányi munkája	- céltudatosan törekvő - értékrendjében fontos szerepet tölt be a tudás	- képességeihez mérten viszonylagos állandóság jellemzi - igyekvő, törekvő	ingadozó	rendszeretlen, nemtörődöm
Munkavégzése	- kitartó - pontos - megbízható - önálló	- többnyire önálló - rendszeres	- rendszeretlen - hullámzó - önállótlán - felületes	- megbízhatatlan - gondatlan - rendetlen - hiányos
Kötelességtudata	- kifogástalan - precíz - szükség esetén haladéktalanul pótolja hiányait - házi feladata mindig készen van	- megfelelő - ösztönzésre szorul - felszerelése hiánytalan - házi feladata néha hiányzik	- nem képességeihez mérten dolgozik - felszerelése gyakran hiányos - házi feladata hiányos vagy hiányzik	- kötelességtudata nincs - felszerelése többnyire hiányos - rendszeresen nem készít házi feladatot
Tanszerei, munkájának külalakja	igényes, rendezett	rendezett	kifogásolható	rendetlen
Feladatvállalása	- szívesen, sokat jelentkezik - szeret szerepelni	- keveset jelentkezik - kevésbé vállalkozó	ritkán vállal	nem vállal

Tanórán kívüli információ felhasználása	- aktív önműveléssel fejleszti tudását - szívesen, aktívan vesz részt a tanórán kívüli programokban, akár szervezőként is - versenyeken való részvétel	- érdeklődő - szívesen olvas szakirodalmat, de csak az érdeklődési körén belül - ösztönzésre dolgozik	ritkán végez önművelést vagy többletmunkát	egyáltalán nem végez többletmunkát
---	--	---	--	------------------------------------

Magatartás és szorgalom havi értékelése

A magatartás és a szorgalom havi értékelésének eljárásrendje felső tagozaton

A tárgyhót követő öt napon belül a tanárok (érdemjegyekkel) javaslatot tesznek a tanulók havi magatartására és szorgalmára. Ezt követően az osztályfőnök végzi el az értékelést az alábbi szabályok szerint.

5-8. évfolyamon a hónap végén táblázatban jelölik az osztályban tanító tanárok, milyen jeggyel értékelik a tanulók magatartását és szorgalmát. A táblázat által számolt átlag alapján az osztályfőnök adja meg a jegyet és vezeteti be a KRÉTA-ba

<u>Érdemjegyek átlaga</u>	<u>Értékelés</u>
4,80 – 5,00	példás (5)
4,60 – 4,79	mérlegelési zóna: 4 vagy 5
3,80 – 4,59	jó (4)
3,60 – 3,79	mérlegelési zóna: 3 vagy 4
2,80 – 3,59	változó (3)
2,60 – 2,79	mérlegelési zóna: 2 vagy 3
2,00 – 2,59	rossz/hanyag (2)

Az átlagszámítási szabálytól az alábbi esetekben kell eltérni:

1.1 Ha a tanuló akár csak egy tanártól is 3-as javaslatot kap, havi értékelése – átlagától függetlenül – nem lehet példás (5).

1.2 Ha a tanuló szintén akár csak egy tanártól is 2-es javaslatot kap, havi értékelése – átlagától függetlenül – nem lehet jobb változónál (3).

2.1 Ha a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetőt vagy intőt kapott, tárgyhavi értékelése nem lehet jobb változónál (3).

2.2 Ha a tanuló igazgatói figyelmeztetőt vagy intőt kapott, tárgyhavi értékelése csak rossz (2) lehet.

3. Ha a tanuló szorgalma a javaslatok alapján nem érné el a példás (5) szintet, de igazgatói dicséretet kapott, havi érdemjegyet – átlagától függetlenül – egy jeggyel meg kell emelni.

(Igazgatói dicséret javarészt tanulmányi és sportversenyeken elért kiemelkedő helyezésekért, ünnepélyeken való részvételért jár, ezért a szorgalom értékelésében vesszük figyelembe.)

Alsó tagozaton az osztálytanító kéri az osztályban tanító tanárok véleményét a magartartás és szorgalom jegyek megállapításához. Ő dönt és vezeti a KRÉTÁ-ba a jegyeket.

Kiválóan teljesítő diákjainkat – a versenyeredményeknél említetteken túl – a tanévzáró ünnepélyen oklevéllel, értékes könyvekkel jutalmazzuk.

Félévi és év végi minősítéskor az osztályzatokon kívül szaktanári, nevelőtestületi dicséretet adhatunk, és sor kerülhet a tanulók jutalmazására is.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek: az agresszió, a másik tanuló bántalmazása, az egészségre ártalmas szerek (dohány, elektromos cigaretta, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása, a szándékos károkozás, az iskola nevelői, alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, – ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

4.8. Oktatási eredmények vizsgálata

Bemeneti mérés: 4-8. évfolyam

Kimeneti mérés: 4-8. évfolyam

Oktatási eredmények vizsgálata az országos kompetenciamérés eredményei alapján 6., 8. évfolyamokon

Helyi mérések

Bemenetkor: bemeneti mérések azt a célt szolgálják, hogy az iskolába érkező és tanulmányaikat megkezdő **1. évfolyamosok** iskolakészültségi fokát megállapítsuk. Ez egyrészt jelzi az iskola teendőit az iskolaéretté tétel további feladatairól, másrészt jelzésül szolgál az érkezők képességeiről és várható teljesítményükről.

A mérésre minden tanév októberének első felében kerül sor.

Folyamatmérés: az iskolai munka belső szabályozásának döntő eleme. Eredményeként megállapítható a napi iskolai oktatómunka szintje, s megítélhető az aktuális tudásszint. Módot ad az egyszeri tanulói megmérettetésre, hogy hol tart az adott tudás elsajátításában, s milyen teendők állnak még a nevelő előtt a kívánatos – vagy legalább a továbbhaladáshoz elégséges – tanulói teljesítmény eléréséig.

4.9. Tanulmányok alatti vizsgák

- Osztályozó vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy vagy tantárgyak és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Az osztályozó vizsga törvényben meghatározott módon történik.

Az osztályozó vizsga időpontját az éves munkaterv tartalmazza.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót és szüleit írásban tájékoztatni kell.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségek állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

ALSÓ TAGOZAT

magyar nyelv: írásbeli, szóbeli

magyar irodalom: írásbeli, szóbeli

idegen nyelv: írásbeli, szóbeli

matematika: írásbeli

etika/hit- és erkölcstan: szóbeli

környezetismeret: szóbeli

ének-zene: gyakorlati

vizuális kultúra: gyakorlati

technika és tervezés: gyakorlati

testnevelés és sport: gyakorlati

FELSŐ TAGOZAT:

magyar nyelv: írásbeli, szóbeli

magyar irodalom: írásbeli, szóbeli

idegen nyelvek: írásbeli, szóbeli

matematika: írásbeli

etika/hit- és erkölcstan: szóbeli

történelem: írásbeli, szóbeli

természetismeret: írásbeli, szóbeli

fizika: írásbeli, szóbeli

kémia: írásbeli, szóbeli

biológia: írásbeli, szóbeli

földrajz: írásbeli, szóbeli

ének-zene: írásbeli, gyakorlati

vizuális kultúra: gyakorlati

informatika: gyakorlati

technika és tervezés: gyakorlati

testnevelés és sport: gyakorlati

4.10. Nevelési eredmények mérései

Minden évfolyam kezdetén: az elemi szokások állapotának vizsgálata.

3-8 évfolyamon: az osztályok szociometriai összetételének, a tanulók kapcsolódásainak vizsgálata.

4.11. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

Tanítványaink abban az esetben léphetnek az iskola magasabb évfolyamára, ha teljesítik a tantervben meghatározott minimális követelményszintet. (Ezeket a tantárgyi programoknál ismertetjük.) A követelmények teljesülésénél messzemenően figyelembe vesszük a képességek szerinti differenciálás pedagógiai elveit: elvárásainkat rugalmasan, a tanulók képességeinek ismeretében fogalmazzuk meg. Ezen kívül figyelembe vesszük a szülők igényeit, és az ennek

megfelelő továbbtanulási törekvéseket (a diákok 90%-a érettségit adó középiskolában folytatja tanulmányait, és sokan jelentkeznek kéttannyelvű és nyelvi előkészítő osztályokba).

Az emelt szintű képzésben természetesen még magasabb a minimális követelmények szintje. Amelyik tanuló nem tudja teljesíteni, félévkor vagy tanév végén áthelyezzük a párhuzamos, normál tantervű osztályba/csoportba. Az évfolyamisméltésre kötelezett tanuló csak kivételes esetben, intézményvezetői döntéssel kerülhet emelt szintű osztályba. A más iskolákból átvett tanulók számára – szükség esetén – ingyenes felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat tartunk. A minimális követelményeket teljesíteni nem tudó tanulóknak a jogszabályokban meghatározottak szerint javítóvizsgára van lehetőségük.

Évfolyamisméltásra az 1. évfolyamon csak a jogszabályban meghatározott mértékű mulasztás esetén, ill. a szülővel való egyeztetés alapján kerülhet sor. Annak érdekében, hogy a tanulók valamennyi évfolyamon elérhessék a követelmények minimális szintjét, az alábbi lehetőségeket kínáljuk fel számukra:

- fejlesztő foglalkozások (fejlesztő-pedagógusokkal),
- napközis foglalkozás (1-6. évfolyam),
- tanulószoba (7-8. évfolyam),
- korrepetálás,
- felzárkóztató foglalkozás.

A megfelelő motiválás érdekében – szükség esetén – igénybe vehető az iskolapszichológus segítsége is.

Amennyiben a tanuló mégsem teljesíti a minimális követelményszintet, és az esetleges javítóvizsgálója is eredménytelen, az évfolyamot meg kell ismételnie. Ilyenkor már a tanév elejétől részt kell vennie a felzárkóztató foglalkozások valamelyikén (tanulószoba, korrepetálás stb.).

A súlyos tanulási nehézségekkel küzdő tanítványainkat – a törvényben meghatározott, az adott tanévben érvényes Szakértői vélemény mentesítésre vonatkozó javaslata alapján – mentesítjük egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól, és számukra felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk. Ha elérik a minimális követelményszintet, ismét értékeljük őket.

4.12. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az írásbeli és szóbeli házi feladatok rendszerét a pedagógiai folyamat nélkülözhetetlen részének tekintjük.

- A házi feladat mennyiségét és nehézségi fokát a tanító és a tanár a tanuló életkori sajátosságainak, képességének és tantervi követelményeknek figyelembevételével határozza meg.
- A házi feladatot a pedagógus óráról órára kijelöli.
- Külön házi feladatot hétvégére és szünetekre nem adunk, csak szorgalmi feladatokat, amelyek alkalmasak lehetnek a hiányok pótlására, vagy ismeretek erősítésére.
- Nem számít külön házi feladatnak a hétvége, illetve a szünet előtti utolsó tanítási órán feladott, soros házi feladat.
- A házi feladatok célja:
 - a) a tananyagtartalom minél alaposabb elmélyítése, begyakorlása;
 - b) a tanulók kötelességtudatának kialakítása, fejlesztése;
 - c) a tanórai munka előkészítése.
- A házi feladat, mint pedagógiai eszköz
 - a) szolgálja azokat a nevelési-oktatói célokat, amelyeket a tanár az adott tanórára kitűzött;
 - b) vegye figyelembe a tanuló képességét, felkészültségét, munkatempóját;
 - c) mennyisége alkalmazkodjon a tanuló életkori sajátosságaihoz, vegye figyelembe a tanuló egyéb elfoglaltságait.
 - d) A túlterhelés elkerülése érdekében törekedünk arra, hogy a kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat elvégzésére szánt idő tantárgyi összességben ne haladja meg
 - ✓ az 1-2. évfolyamon a 35 percet,
 - ✓ a 3-4. évfolyamon a 45 percet,
 - ✓ az 5-6. évfolyamon a 90 percet,
 - ✓ a 7-8. évfolyamon a 120 percet.
- A házi feladat elkészítését a gyermekeket tanító (illetve a gyermekek felügyeletét ellátó) pedagógus ellenőrizheti.

- Az írásbeli házi feladat el nem készítéséért a pedagógus a tanulót figyelmeztetésben részesítheti, osztályzattal azonban nem büntetheti. Ezt a KRÉTÁ-ban rögzíti.
- A memoriterek megtanulására, gyakorlati feladatok (rajzok) elkészítésére, könyvtári feladatok megoldására legalább 1 hét álljon a tanuló rendelkezésére.

A Pedagógiai Program programelemeinek megvalósítása a mindenkori éves munkaterv elfogadásának függvénye.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A Kassa Utcai Általános Iskola nevelőtestülete a pedagógiai program módosítását

100 %-os szavazati aránnyal elfogadta 2025. augusztus 28 -án.



Dóka György
igazgató

A pedagógiai program módosítása kapcsán véleményezési jogát gyakorolta

2025. november 11.

a Szülői Szervezet: 

a Diákönkormányzat: 

Külső-Pesti Tankerületi Központ:

tankerületi igazgató



Külső-Pesti Tankerületi Központ

Dóka György
igazgató részére

Iktatószám: TK203/00156-10/2025

1185 Budapest
Kassa utca 175-181.

Tárgy: Pedagógiai Program jóváhagyása

Tisztelt Igazgató Úr!

A módosított Pedagógiai Program ellenőrzésének eredményeképpen megállapítom, hogy a dokumentum megfelel a

- nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31 EMMI rendelet, valamint
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet előírásainak.

Fentiek értelmében intézménye Pedagógiai Programját a fenntartó jóváhagyja.

Budapest, 2025.11.11.

Tisztelettel:



Rábel Krisztina
tankerületi igazgató



Külső-Pesti Tankerületi Központ
székhely: 1205 Budapest, Mártírok útja 47.
telefon: +36-1-795-8191
e-mail: kulsopesti@kk.gov.hu

